



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΓΩΓΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ - ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ
ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 70, 176 71 ΑΘΗΝΑ – ΤΗΛ. : 210 9549100, FAX: 210 9577050

ΟΔΗΓΟΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Πρακτική Άσκηση Ι στην Κοινότητα

Ακαδημαϊκό Έτος
2020 - 2021



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
Η ανάγκη για Πρακτική Άσκηση των Διαιτολόγων-Διατροφολόγων στην Κοινότητα.....	3
Τομείς Πρακτικής Άσκησης	4
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	5
Πεδίο Απασχόλησης	5
Το ασκούμενο άτομο	8
Εποπτεία της ΠΑ.....	10
Η γραμματεία της ΠΑ.....	10
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	12

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του οδηγού αυτού είναι να παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που σχετίζονται με την Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) των ασκούμενων του Τμήματος Επιστήμης Διαιτολογίας - Διατροφής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου στην Κοινότητα, κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020. Συγκεκριμένα, αποσκοπεί στο να περιγράψει με σαφήνεια τον τρόπο διεξαγωγής της, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών, καθώς και των εποπτών - μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ.

Η ανάγκη για Πρακτική Άσκηση των Διαιτολόγων-Διατροφολόγων στην Κοινότητα

Σύμφωνα με το Ινστιτούτο Ιατρικής (IOM, 1994, 1996) και άλλους επίσημους φορείς (Wallace, 2007; American Medical Association), η φροντίδα υγείας περιλαμβάνει τρεις βαθμίδες: την πρωτοβάθμια, τη δευτεροβάθμια και την τριτοβάθμια φροντίδα υγείας. Τυπικά, στην Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας (ΠΦΥ) περιλαμβάνονται οι μεμονωμένοι ιατροί, τα κέντρα υγείας, τα δημοτικά ιατρεία, τα πολυϊατρεία του ΙΚΑ κτλ, στη δευτεροβάθμια φροντίδα υγείας τα γενικά νοσοκομεία και στην τριτοβάθμια φροντίδα υγείας τα ειδικά νοσοκομεία, τα πανεπιστημιακά, τα περιφερειακά κτλ. Ειδικότερα για την Ελλάδα και σύμφωνα με το Σχέδιο Νόμου που κατατέθηκε στη Βουλή από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (2008) ως **ΠΦΥ νοείται** το σύστημα παροχής υπηρεσιών φροντίδας υγείας, που εξασφαλίζει την ισότιμη πρόσβαση όλου του πληθυσμού, σε ατομικό και οικογενειακό επίπεδο και αποσκοπεί στην πρόληψη, διατήρηση, προαγωγή, αποκατάσταση και ενδυνάμωση της υγείας, με την παροχή πιστοποιημένων ιατρικών υπηρεσιών, εξετάσεων και φαρμάκων και την υιοθέτηση κοινών κανόνων ΠΦΥ.

Η ΠΦΥ περιλαμβάνει:

- (α) τις ιατρικές και νοσηλευτικές υπηρεσίες που έχουν ως σκοπό την πρόληψη και αποκατάσταση βλαβών της υγείας που δεν απαιτούν νοσηλεία σε νοσοκομείο,
- (β) τη φροντίδα και παρακολούθηση των ασθενών μετά την έξοδό τους από το νοσοκομείο, καθώς και τις υπηρεσίες ανοικτής φροντίδας και φροντίδας στο σπίτι,
- (γ) τα μέτρα υγείας που προβλέπονται από τις εκάστοτε πολιτικές Δημόσιας Υγείας στον τομέα της πρόληψης, πρωτογενούς και δευτερογενούς, ιδίως στα κρίσιμα προβλήματα των επιδημιών και των παραγόντων κινδύνου της υγείας ιδίως της παχυσαρκίας, της χρήσης αλκοόλ, ναρκωτικών και καπνού.
- (δ) την παροχή υπηρεσιών σχολικής υγείας

Ο ρόλος της/του διαιτολόγου - διατροφολόγου στη σημερινή κοινωνία είναι πλέον ιδιαίτερα σημαντικός και αναγνωρισμένος από όλους τους φορείς της Δημόσιας Υγείας τόσο στον τομέα της πρόληψης όσο και σε αυτόν της ΠΦΥ. Προκειμένου οι απόφοιτοι του Τμήματος να αποκτήσουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του Διαιτολόγου-Διατροφολόγου, όπως προβλέπεται από τον EFAD (2005), θα πρέπει εκτός από την πρακτική εξάσκηση στο Νοσοκομείο και στη Βιομηχανία Τροφίμων (και Χώρους Μαζικής Εστίασης) να αποκτήσουν και να εντρυφήσουν στη διάρκεια της πρακτικής τους τόσο σε θέματα πρόληψης όσο και σε θέματα παροχής ΠΦΥ. Στο πλαίσιο αυτό θα εμπλακούν σε θέματα που άπτονται στην προαγωγή της δημόσιας υγείας και στην προώθηση διατροφικών επιλογών και διαιτητικών σχημάτων από μεμονωμένα άτομα ή πληθυσμιακές ομάδες με σκοπό τη μείωση του κινδύνου εμφάνισης παθολογικών καταστάσεων που σχετίζονται με τη διατροφή και τη βελτίωση, διατήρηση ή αποκατάσταση του επιπέδου υγείας τους (EFAD, 2005).

Τομείς Πρακτικής Άσκησης

Λαμβάνοντας υπόψη τις ουσιαστικές και τυπικές ανάγκες για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητριών/τών του Τμήματος σύμφωνα με τον EFAD (2005) και τη διεθνή εμπειρία από τα διάφορα προγράμματα πρακτικής άσκησης^{1,2,3,4} αλλά και την ανάγκη για επαρκή κατάρτιση των φοιτητριών/τών του Τμήματος, οι τομείς στους οποίους θα συνίσταται η Πρακτική στην Κοινότητα είναι οι ακόλουθοι:

- Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας (Δημοτικά Ιατρεία, Κέντρα Υγείας)
- Φροντίδα στο Σπίτι (Παρηγορητική - Ανακουφιστική φροντίδα Ασθενών) (Palliative Care)
- Διαιτολόγοι σε Δημοτικά Ιατρεία - Κέντρα Υγείας / Ιδιωτικά Διαιτολογικά Γραφεία
- Προσχολική Αγωγή (Παιδικοί σταθμοί), Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (Δημοτικά Σχολεία, νηπιαγωγεία), Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

¹ National Institutes of Health (NIH) Clinical Center. Nutrition Department

² Sacramento State. Dietetic Internship

³ Cornell University. Division of Nutritional Sciences. The Cornell Dietetic Internship

⁴ Brigham and Women's Hospital. A teaching affiliate of Harvard Medical School. Dietetic Internship

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

Πεδίο Απασχόλησης

Στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) στην Κοινότητα οι φοιτήτριες/τές καλούνται να απασχοληθούν σε Ιδιωτικά διαιτολογικά γραφεία, Κέντρα Υγείας και Δημοτικά Ιατρεία, Παιδικούς Σταθμούς, Δημοτικά σχολεία - Εκπαιδευτήρια, Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ), Φροντίδα στο Σπίτι βαρέως πασχόντων (Παρηγορητική Ανακουφιστική φροντίδα (Tertiary care - Palliative care) και άλλους συναφείς φορείς.

1. Ιδιωτικά διαιτολογικά γραφεία

Στους χώρους αυτούς οι φοιτήτριες/τές θα μπορούσαν να εμπλακούν σε δραστηριότητες όπως:

- Επικοινωνία και ρύθμιση ραντεβού συνεδριών, αρχειοθέτηση στοιχείων πελατών
- Παρακολούθηση και συμμετοχή στις συνεδρίες
- Λήψη ιατρικού και διατροφικού ιστορικού, ανάκληση 24ώρου, εκπαίδευση πελατών για τη συμπλήρωση ημερολογίου καταγραφής τροφίμων.
- Ανάλυση σύστασης διαιτολογίου
- Σωματομετρήσεις (ύψος, βάρος, περιφέρειες, δερματικές πτυχές), ανάλυση σύστασης σώματος ή άλλες μετρήσεις ανάλογα με το διαθέσιμο εξοπλισμό του διαιτολογικού γραφείου
- Σχεδιασμός διαιτολογίων, διαμόρφωση συστάσεων και συμβουλών διατροφής και τρόπου ζωής, επεξεργασία και αναπαραγωγή του αντίστοιχου υλικού για κάθε πελάτη
- Προετοιμασία και συγγραφή έντυπου και υποστηρικτικού υλικού για το διαιτολογικό γραφείο, όπως ενημερωτικά φυλλάδια, υλικό για την ιστοσελίδα του γραφείου, άρθρα για τον τύπο σε συνεργασία με το διαιτολόγο κλπ.
- Συνεργασία με το διαιτολόγο σε θέματα οργάνωσης και διαχείρισης του διαιτολογικού γραφείου

2. Κέντρα Υγείας - Δημοτικά Ιατρεία

Στους χώρους αυτούς οι φοιτήτριες/τές μπορούν να εμπλακούν σε δραστηριότητες όπως:

- Διατροφική αξιολόγηση ασθενών (μέτρηση βάρους, ύψους και περιφερειών, λήψη ιατρικού ιστορικού, ανάκληση 24ώρου, ερωτηματολόγιο συχνότητας κατανάλωσης τροφίμων)

- ο Παροχή συμβουλών σχετικά με τις διατροφικές συνήθειες και τη σωματική δραστηριότητα
- ο Διατροφική παρέμβαση και κατάρτιση εξατομικευμένων διαιτολογίων ανάλογα με τις συνήθειες και την κατάσταση υγείας των ασθενών
- ο Ανάπτυξη ενημερωτικών φυλλαδίων σχετικά με το ρόλο της διατροφής και της σωματικής δραστηριότητας σε διάφορες ασθένειες (π.χ. υπέρταση, υπερχοληστερολαιμία, οστεοπόρωση κλπ.)

3. Προσχολική Αγωγή (Παιδικοί σταθμοί)

Στους χώρους αυτούς οι φοιτήτριες/τές μπορούν να οργανώσουν ή να εμπλακούν σε δραστηριότητες όπως:

- ο Συμμετοχή στο σχεδιασμό ή την αναμόρφωση των γευμάτων και σνακ που παρέχονται στα παιδιά (πρωινό, δεκατιανό, μεσημεριανό γεύμα)
- ο Σχεδιασμό και ανάπτυξη ενημερωτικών φυλλαδίων για τους γονείς, σχετικά με τις διατροφικές συνήθειες και τη σωματική δραστηριότητα των παιδιών
- ο Διοργάνωση σε συνεργασία με τις νηπιαγωγούς εκπαιδευτικών παιχνιδιών για την προώθηση υγιεινών διαιτητικών συνηθειών και σωματικής δραστηριότητας, μέσα από τη χρήση τεχνικών όπως role modeling, exposure, flavor learning κλπ. (π.χ. διοργάνωση γευστικών δοκιμών φρούτων και λαχανικών)

4. Πρωτοβάθμια εκπαίδευση (δημοτικά σχολεία - εκπαιδευτήρια)

Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα των δημοτικών σχολείων περιλαμβάνει μία έως δύο ώρες «ευέλικτης ζώνης» ανά εβδομάδα, ανάλογα με την τάξη. Στο πλαίσιο της ευέλικτης ζώνης πραγματοποιούνται δραστηριότητες γενικού ενδιαφέροντος, οι οποίες μπορεί να αφορούν περιβαλλοντική αγωγή, κυκλοφοριακή αγωγή, διατροφή και σωματική άσκηση. Επομένως, οι φοιτήτριες/τές μπορούν να εμπλακούν σε δραστηριότητες που θα στοχεύουν:

- ο Στην απόκτηση γνώσεων και εκπαίδευση των μαθητών αλλά κυρίως στην υποστήριξή τους και καθοδήγηση της ομάδας και του ατόμου στη θέσπιση στόχων για μικρές, εφικτές και μετρήσιμες αλλαγές στις διατροφικές συνήθειες και τα επίπεδα σωματική ή καθιστικής (TV/DVD\internet) δραστηριότητας.
- ο Στην ανάπτυξη δεξιοτήτων από την πλευρά των μαθητών, όπως είναι η αυτοπαρακολούθηση, η θέσπιση προσωπικών στόχων σχετικά με τη διατροφή και τη σωματική δραστηριότητα, η ενίσχυση της αυτοαποτελεσματικότητας, η αλληλοϋποστήριξη και η ικανότητα να σχεδιάσουν και να υιοθετήσουν ένα πρόγραμμα ισορροπημένης διατροφής και άσκησης για τους ίδιους και την

οικογένειά τους.

- ο Στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη ενημερωτικών φυλλαδίων για τους γονείς, σχετικά με τις διατροφικές συνήθειες και τη σωματική δραστηριότητα των παιδιών.
- ο Στην ανάπτυξη ενημερωτικού υλικού που θα απευθύνεται στο σχολείο με στόχο την προώθηση μικρών αλλαγών όσον αφορά τη διαθεσιμότητα τροφίμων στο κυλικείο ή τις ευκαιρίες που έχουν τα παιδιά στο χώρο του σχολείου για σωματική δραστηριότητα.

Παράλληλα οι φοιτήτριες/τές θα έχουν τη δυνατότητα σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, να χρησιμοποιήσουν το εκπαιδευτικό υλικό αγωγής υγείας του Υπουργείου Παιδείας (Επιστημονικά Υπεύθυνος: Ιωάννης Μανιός) το οποίο περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- «Αγωγή Υγείας: Διατροφή και Διατροφικές Συνήθειες» - Εγχειρίδιο εκπαιδευτικού (6-8 και 8-12 ετών)
- «Αγωγή Υγείας: Διατροφή και Διατροφικές Συνήθειες» - Τετράδιο μαθητή (6-8 και 8-12 ετών)
- «Αγωγή Υγείας: Φυσική Άσκηση και Υγεία» - Εγχειρίδιο εκπαιδευτικού (6-12 ετών)
- «Αγωγή Υγείας: Φυσική Άσκηση και Υγεία» - Τετράδιο μαθητή (6-12 ετών)

Το σχετικό υλικό υπάρχει διαθέσιμο σε CD.

5. Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ)

Στους χώρους αυτούς οι φοιτήτριες/τές μπορούν να εμπλακούν σε δραστηριότητες όπως:

- ο Διατροφική αξιολόγηση ηλικιωμένων (μέτρηση βάρους, ύψους και περιφερειών, λήψη ιατρικού ιστορικού, ανάκληση 24ώρου, ερωτηματολόγιο συχνότητας κατανάλωσης τροφίμων)
- ο Παροχή συμβουλών σχετικά με τις διατροφικές συνήθειες και τη σωματική δραστηριότητα
- ο Διατροφική παρέμβαση και κατάρτιση εξατομικευμένων διαιτολογίων ανάλογα με τις συνήθειες και την κατάσταση υγείας των ηλικιωμένων
- ο Ανάπτυξη ενημερωτικών φυλλαδίων ή οργάνωση παρουσιάσεων σχετικά με το ρόλο της διατροφής και της σωματικής δραστηριότητας σε διάφορες ασθένειες (π.χ. υπέρταση, υπερχοληστερολαιμία, οστεοπόρωση κλπ.)

6. Φροντίδα στο Σπίτι βαρέως πασχόντων. Ανακουφιστική, Παρηγορητική Αγωγή και φροντίδα (palliative care, tertiary care)

Οι φοιτήτριες/τές συμμετέχουν ως μέλη Διεπιστημονικής Ομάδας με Ογκολόγο Ιατρό, Ψυχολόγο, Κοινωνιολόγο, Νοσηλεύτρια, με στόχο:

- ο τη διατροφική αξιολόγηση καρκινοπαθών, διαβητικών, παραπληγικών, τετραπληγικών
- ο τη βελτίωση της διατροφικής τους κατάστασης (καχεξία).
- ο την παροχή ειδικών διατροφικών ειδικών οδηγιών για ασθενείς (καρδιοπαθείς, καρκινοπαθείς) σε τελικό στάδιο .

Το ασκούμενο άτομο

- Μελετά με προσοχή τον Οδηγό της ΠΑ και γνωρίζει το περιεχόμενό του.
- Συμμετέχει ενεργά στη διαχείριση του δικού του προγράμματος ΠΑ και μεριμνά για την πλήρη κάλυψη όλων των επιμέρους πρακτικών ασκήσεων, με τακτική επικοινωνία και συνεργασία με τους υπεύθυνους της Πρακτικής Άσκησης στην Κοινότητα και το εκάστοτε μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ που έχει οριστεί για εποπτεία.
- Εργάζεται τις ώρες που ορίζουν οι Υπεύθυνοι και το εκάστοτε μέλος εποπτείας.
- Είναι συνεπής και ενημερώνει τους Υπεύθυνους της ΠΑ και το μέλος εποπτείας, εάν θα αργήσει ή αν δεν μπορεί να παρακολουθήσει κάποια επιμέρους άσκηση για οποιοδήποτε λόγο και φροντίζει για την αναπλήρωσή της.
- Ακολουθεί τις οδηγίες από τους υπεύθυνους για την άσκησή του.
- Συμπληρώνει καθημερινά και υπογράφει το Παρουσιολόγιο της Πρακτικής Άσκησης για την Κοινότητα (βλ. Παράρτημα). Κάθε μήνα αποστέλλει ηλεκτρονικά στη γραμματεία της Πρακτικής τον αριθμό των παρουσιών που πραγματοποίησε. Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής παραδίδει στη γραμματεία το έντυπο Παρουσιολόγιο.
- Συμπληρώνει σε ηλεκτρονική μορφή, κάθε ημέρα Πρακτικής Άσκησης, Ημερήσιο Φύλλο Εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (ΗΦΕΔ) και το αποστέλλει στους Υπεύθυνους της Πρακτικής Άσκησης στην Κοινότητα. Στο ΗΦΕΔ καταγράφει όλες τις Επιστημονικές Εκπαιδευτικές δραστηριότητες, περιστατικά ή πιθανά προβλήματα προς άμεση επίλυσή τους.
- Προετοιμάζει και παραδίδει σε ηλεκτρονική μορφή μία εργασία - παρουσίαση σε ppt. Η Εργασία-παρουσίαση ppt περιλαμβάνει περιστατικά και θέματα εκπαιδευτικής μεθοδολογικής προσέγγισης (βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων) με διαρκή στόχο την καλή κατάσταση Διατροφής και υγείας, Παιδιών,

Ενηλίκων, Ηλικιωμένων, ανάλογα με το φορέα Εκπαίδευσης Πρακτικής Άσκησης στην Κοινότητα (Φροντίδα στο Σπίτι, Κέντρα Υγείας, Παιδικοί Σταθμοί, Νηπιαγωγεία, Σχολεία, ΚΑΠΗ, Ιδιωτικά Διαιτολογικά Γραφεία). Οι παρουσιάσεις ρητ αποστέλλονται στους υπεύθυνους Πρακτικής Άσκησης στην Κοινότητα, πριν από τη λήξη του εξαμήνου κατά το οποίο γίνεται η Πρακτική του εκάστοτε φοιτητή/τριας.

- Παραδίδει ο ίδιος στο μέλος εποπτείας εγκαίρως το έντυπο αξιολόγησης της προόδου του.
- Με την ολοκλήρωση του συνόλου της πρακτικής άσκησης συμπληρώνει και παραδίδει στη γραμματεία της Πρακτικής το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης (βλ. Παράρτημα)
- Κοιτά τακτικά την ηλεκτρονική του αλληλογραφία και όποιο άλλο μέσο οριστεί ως μέσο επικοινωνίας με τους Υπεύθυνους της Πρακτικής και τη Γραμματεία.

Επιπλέον, είναι σημαντικό ο ασκούμενος να μην ξεχνά ότι είναι φιλοξενούμενος στο συνεργαζόμενο εργασιακό φορέα και να προσπαθεί να είναι διακριτικός, ευγενικός και τυπικός με τους ανθρώπους που συναναστρέφεται. Έτσι, δημιουργεί θετικό κλίμα για όλους τους φοιτητές που θα ακολουθήσουν και βοηθά το Πανεπιστήμιο στο να αναπτύσσει και να διατηρεί τις συνεργασίες του με γνώμονα την εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών σκοπών. Επίσης, πρέπει να λαμβάνει υπόψη το γεγονός ότι οι υπεύθυνοι των χώρων όπου διεξάγεται η ΠΑ προσφέρουν το χρόνο τους, διότι πιστεύουν στην αξία της ολοκληρωμένης εκπαίδευσης και στη δημιουργία ικανών διαιτολόγων, και συνεπώς οι συστάσεις και οι συμβουλές τους δίδονται στο πλαίσιο αυτής της φιλοσοφίας.

Πριν ξεκινήσει την ΠΑ σε κάθε χώρο, ο φοιτητής έρχεται σε επαφή με τον υπεύθυνο του χώρου για να μάθει το ωράριο της εργασίας του, τις συνθήκες ή /και άλλες απαιτήσεις. Ο φοιτητής πρέπει να σέβεται την πολιτική και τις διαδικασίες του φορέα στον οποίο ασκείται, συμπεριλαμβανομένου και του κώδικα ένδυσης. Ο φοιτητής πρέπει έχει απενεργοποιημένο το κινητό του τηλέφωνο καθ' όλη τη διάρκεια του εργασιακού ωραρίου της ΠΑ.

Επιπλέον, πρέπει να ζητά βοήθεια όπου χρειάζεται ή εάν δεν έχει κατανοήσει πλήρως το υφιστάμενο πρόβλημα. Επίσης, συστήνεται η προετοιμασία του φοιτητή/τριας ώστε να γνωρίζει τη θεωρία που σχετίζεται με την αντιμετώπιση των περιστατικών που συναντώνται στους χώρους όπου διεξάγεται η πρακτική άσκηση. Η

θεωρητική προετοιμασία, αλλά και η κατάρτιση κατά τη διάρκεια της ΠΑ είναι αναγκαία, όπως άλλωστε και καθ' όλη την επαγγελματική πορεία ενός διαιτολόγου.

Τα ασκούμενα άτομα θα πρέπει να ορίσουν έναν εκπρόσωπό τους, προκειμένου να γίνεται η άμεση επικοινωνία για θέματα που αφορούν την ΠΑ.

Εποπτεία της ΠΑ

Το μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ που αναλαμβάνει την εποπτεία των ασκούμενων αποτελεί το συνδεδετικό κρίκο επικοινωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου και των χώρων όπου διεξάγεται η ΠΑ. Ενημερώνεται (είτε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας είτε μέσω επίσκεψης) σε τακτική βάση από τους συνεργαζόμενους φορείς και παρακολουθεί την πορεία της/του φοιτήτριας/τή που εποπτεύει.

Το μέλος της εποπτείας:

- καταγράφει τα πιθανά προβλήματα διεξαγωγής της ΠΑ είτε από τη μεριά των συνεργαζόμενων επαγγελματιών είτε από τη μεριά των ασκούμενων και ενημερώνει τους υπεύθυνους για την ΠΑ στην Κοινότητα, κ. Ι. Μανιό και κα Κ. Σκενδέρη, καθώς και τη γραμματεία της ΠΑ.
- Ελέγχει τη συνέπεια των ασκούμενων στις υποχρεώσεις τους και αποτιμά τη συμμετοχή τους στην ΠΑ ανά εξάμηνο με ειδικό έντυπο (βλέπε Παράρτημα) το οποίο και το παραδίδει στους υπεύθυνους της ΠΑ στην Κοινότητα.

Ειδικότερα, οι υπεύθυνοι για την ΠΑ στην Κοινότητα, κ. Ι. Μανιός και κα Κ. Σκενδέρη οργανώνουν και συντονίζουν τη διεξαγωγή της ΠΑ, βρίσκονται σε τακτική επαφή με όλους τους εμπλεκόμενους στην ΠΑ, μεσολαβούν για την επίλυση προβλημάτων και είναι διαθέσιμοι για επικοινωνία σχετικά με θέματα ΠΑ.

Η γραμματεία της ΠΑ

Η γραμματεία της ΠΑ είναι υπεύθυνη για τη διοικητική υποστήριξη της ΠΑ, συμπεριλαμβανομένης της αρχειοθέτησης όλων των σχετικών εγγράφων (που αφορούν το αρχείο ασκούμενων, την αλληλογραφία με τους χώρους που διεξάγεται η ΠΑ και άλλα έγγραφα λειτουργίας της ΠΑ) και της ενημέρωσης των συνεργαζόμενων μελών για θέματα σχετικά με τη διεξαγωγή της ΠΑ.

Πιο συγκεκριμένα, η γραμματεία της ΠΑ:

- διατηρεί αρχείο με όλα τα έγγραφα που αφορούν τη λειτουργία της ΠΑ για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος,
- διατηρεί αρχείο με τους φακέλους των ασκούμενων, μέσα στους οποίους καταχωρίζονται τα παρουσιολόγια και οι συμβάσεις,
- ενημερώνει τα ασκούμενα άτομα για θέματα που αφορούν τη διεξαγωγή της ΠΑ μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,
- αποστέλλει στα ασκούμενα άτομα τα αναγκαία για τη διεξαγωγή της ΠΑ έγγραφα,
- παρέχει βεβαιώσεις που αφορούν την ΠΑ, εφόσον ζητηθούν, όπως βεβαίωση παρακολούθησης για τα ασκούμενα άτομα ή βεβαίωση συμμετοχής για τις/τους συνεργαζόμενες/ους επαγγελματίες,
- είναι διαθέσιμη για οποιοσδήποτε πληροφορίες σχετικά με την ΠΑ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

- Παρουσιολόγιο
- Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης ΠΑ από τα ασκούμενα άτομα
- Έντυπο Αξιολόγησης Ασκούμενου ατόμου από Υπεύθυνο στον φορέα άσκησης
- Έντυπο Αξιολόγησης Ασκούμενου ατόμου από Επόπτη/τρια στο Παν/μιο



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 70, 176 71 ΑΘΗΝΑ – ΤΗΛ. : 210-9549222

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ - ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ σε ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ 2020-21 – Παρουσιολόγιο

ΦΟΡΕΑΣ:
Φοιτητής/-τρια: (ΑΜ)
Επόπτης/τρια καθηγητής/τρια:

Α/Α	Ημερομηνίες	Υπογραφή φοιτητή/-τριας
1.	...../...../202...	
2.	...../...../202...	
3.	...../...../202...	
4.	...../...../202...	
5.	...../...../202...	
6.	...../...../202...	
7.	...../...../202...	
8.	...../...../202...	
9.	...../...../202...	
10.	...../...../202...	
11.	...../...../202...	
12.	...../...../202...	
13.	...../...../202...	
14.	...../...../202...	
15.	...../...../202...	
16.	...../...../202...	
17.	...../...../202...	
18.	...../...../202...	
19.	...../...../202...	
20.	...../...../202...	
21.	...../...../202...	
22.	...../...../202...	
23.	...../...../202...	
24.	...../...../202...	

Υπογραφή επόπτη/τριας καθηγητή/τριας

Υπογραφή επόπτη/τριας φορέα

(ονοματεπώνυμο & υπογραφή)

(Σφραγίδα φορέα - ονοματεπώνυμο & υπογραφή)



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 70, 176 71 ΑΘΗΝΑ – ΤΗΛ. : 210-9549222

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΡΙΕΣ/ΤΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ 2020-21

Ημερομηνία:/...../20...

Φοιτήτρια/τής: ΑΜ	Όνοματεπώνυμο:	Υπογραφή:
Φορείς:	Υπεύθυνα Μέλη ΔΕΠ: Ι. ΜΑΝΙΟΣ, Α. ΣΚΕΝΔΕΡΗ	

Κυκλώστε το βαθμό ικανοποίησής σας για τις ερωτήσεις που ακολουθούν, ώστε:

1 = Καθόλου	2 = Λίγο	3 = Μέτρια	4 = Πολύ	5 = Πάρα πολύ
-------------	----------	------------	----------	---------------

Α. Σχετικά με το πρόγραμμα της ΠΑ στην Κοινότητα:

- | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|-------|
| i. Αποκομίσατε καινούριες γνώσεις ή δεξιότητες; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ΔΓ/ΔΑ |
| ii. Σας δόθηκαν αρκετές ευκαιρίες να εκτεθείτε σε ποικιλία εμπειριών και αντικειμένων; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ΔΓ/ΔΑ |
| iii. Σας δόθηκε η ευκαιρία να έρθετε σε επαφή με διαφορετικές ομάδες ατόμων; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ΔΓ/ΔΑ |
| iv. Αποκομίσατε θετικές εμπειρίες κατά τη διάρκεια της ΠΑ στην Κοινότητα; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ΔΓ/ΔΑ |

Β. Τα υπεύθυνα άτομα επικοινωνίας στους χώρους της ΠΑ στην Κοινότητα:

- | | | | | | | |
|---|-----|---|-----|---|---|-------|
| i. Υπήρχε υπεύθυνος/η/οι επικοινωνίας στους χώρους που επισκεφθήκατε κατά την ΠΑ στην Κοινότητα; | Ναι | | Όχι | | | |
| ii. Σας βοήθησε/αν να έρθετε σε επαφή και να εξοικειωθείτε με τα άτομα/ασθενείς που βρίσκονταν στους αντίστοιχους χώρους; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ΔΓ/ΔΑ |
| iii. Σας ενθάρρυνε/αν να διατυπώσετε απορίες και ερωτήσεις και να αναπτύξετε την κρίση σας; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ΔΓ/ΔΑ |
| iv. Σας ενθάρρυνε/αν να αναπτύξετε πρωτοβουλίες και να αναλάβετε αρμοδιότητες; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ΔΓ/ΔΑ |

Γ. Υπόλοιπη ομάδα:

- | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|-------|
| i. Ήταν οι υπεύθυνοι της ΠΑ στην Κοινότητα διαθέσιμοι όποτε τους χρειαστήκατε; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ΔΓ/ΔΑ |
| ii. Ήταν το μέλος εποπτείας που σας είχε αναλάβει διαθέσιμο για επίλυση προβλημάτων; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ΔΓ/ΔΑ |

Δ. Εγώ η/ο φοιτήτρια/τής:

- | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|-------|
| i. Ανταποκρίθηκα επαρκώς σε ό,τι μου ανατέθηκε; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ΔΓ/ΔΑ |
| ii. Αφιέρωσα εβδομαδιαία για μελέτη σχετικά με τις ανάγκες της ΠΑ: | 1 = <2 ώρες 2 = 2-4 ώρες 3 = 4-6 ώρες 4 = 6-8 ώρες 5 = >8 ώρες | | | | | ΔΓ/ΔΑ |
| iii. Παρακολούθησα τις Εκπαιδευτικές Ενημερωτικές Συναντήσεις κάθε Παρασκευή; | 1=καθόλου 2=μερικές φορές 3= αρκετές φορές 4= πολλές φορές 5 =ανελλιπώς | | | | | ΔΓ/ΔΑ |

Παρατηρήσεις και σχόλια:

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΑΠΟ ΕΠΟΠΤΗ/ΤΡΙΑ -ΥΠΕΥΘΥΝΟ/Η
ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Όνοματεπώνυμο επόπτη/τριας -υπεύθυνου/ης φορέα υποδοχής

Όνοματεπώνυμο φοιτητή/φοιτήτριας:

Χώρος διεξαγωγής Πρακτικής Άσκησης):

Υπεύθυνος/η φορέα υποδοχής :

Ημερομηνία έναρξης Πρακτικής Άσκησης: ... /... / ... και Ολοκλήρωσης

--

ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ο/Η φοιτητής/τρια ήταν στη θέση εργασίας του/της τις προβλεπόμενες ημέρες ΠΑ;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν όχι γιατί;	
Ο/Η φοιτητής/τρια είναι συνεπής ως προς τις υποχρεώσεις του/της (τήρηση ωραρίου, διεκπεραίωση εργασιών κλπ);	☐ Ναι ☐ Όχι

Ο/Η φοιτητής/τρια έχει απασχοληθεί σε:

<i>Τομείς απασχόλησης (ενδεικτικές ενέργειες και δραστηριότητες που ανέλαβε κι έφερε εις πέρας ο/η φοιτητής/τρια)</i>

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Ο/Η υπεύθυνος/η είναι ικανοποιημένος/η από την επαγγελματική συμπεριφορά του/της φοιτητή/τριας (συνέπεια, ευγένεια, δεξιότητα επικοινωνίας με τα μέλη της κοινότητας/ δασκάλους/βρεφονηπιοκόμους/κοινωνικούς λειτουργούς/ψυχολόγους/ Παιδιά/Γονείς/ Ηλικιωμένους/ Ασθενείς/Αθλουμένους/νες);

Καθόλου	Λίγο	Αρκετά	Πολύ	Πάρα πολύ
---------	------	--------	------	-----------

Ο/Η υπεύθυνος/η είναι ικανοποιημένος/η από την υλοποίηση ενεργειών και δραστηριοτήτων που ανέλαβε να φέρει εις πέρας ο/η φοιτητής/τρια (οργανωτικότητα, εργατικότητα, αποτελεσματικότητα);

Καθόλου	Λίγο	Αρκετά	Πολύ	Πάρα πολύ
---------	------	--------	------	-----------

Κάποιο αξιοσημείωτο γεγονός ή παρατήρηση:

.....

.....

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΑΠΟ ΕΠΟΠΤΗ/ΤΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Όνοματεπώνυμο μέλους εποπτείας:

Όνοματεπώνυμο φοιτήτριας/τή:

Χώρος διεξαγωγής ΠΑ (ΚΑΠΗ, παιδικός σταθμός κλπ.):

Υπεύθυνη/νος χώρου:

Ημερομηνία έναρξης Πρακτικής Άσκησης: ... / ... / ...

Ημερομηνίες επικοινωνίας:

Είδος επικοινωνίας: 1. Τηλεφωνική επικοινωνία 2. Επίσκεψη στον χώρο

ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Το ασκούμενο άτομο ήταν στη θέση εργασίας του τις προβλεπόμενες ημέρες ΠΑ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν όχι γιατί;	
Το ασκούμενο άτομο είναι συνεπές ως προς τις υποχρεώσεις του (τήρηση ωραρίου, διεκπεραίωση εργασιών κλπ);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Το ασκούμενο άτομο έχει απασχοληθεί σε:

Τομείς απασχόλησης (ενδεικτικές ενέργειες και δραστηριότητες που ανέλαβε κι έφερε εις πέρας η/ο φοιτήτρια/τής)

--

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η/ο υπεύθυνη/ος είναι ικανοποιημένη/ος από την επαγγελματική συμπεριφορά του ασκούμενου ατόμου (συνέπεια, ευγένεια, ικανότητα επικοινωνίας με τα μέλη της κοινότητας/ τους ασθενείς) ;

Καθόλου	Λίγο	Αρκετά	Πολύ	Πάρα πολύ
---------	------	--------	------	-----------

Η/ο υπεύθυνη/ος είναι ικανοποιημένη/ος από την υλοποίηση ενεργειών και δραστηριοτήτων που ανέλαβε να φέρει εις πέρας το ασκούμενο άτομο (οργανωτικότητα, εργατικότητα, αποτελεσματικότητα);

Καθόλου	Λίγο	Αρκετά	Πολύ	Πάρα πολύ
---------	------	--------	------	-----------

Κάποιο αξιοσημείωτο γεγονός ή παρατήρηση:

.....
.....