



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
HAROKOPIO UNIVERSITY

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΓΩΓΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ - ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ
ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 70, 176 71 ΑΘΗΝΑ – ΤΗΛ. : 210 9549100, FAX: 210 9577050

ΟΔΗΓΟΣ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
Πρακτική Άσκηση στα Νοσοκομεία

Ακαδημαϊκό Έτος
2020- 2021

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
Φιλοσοφία και σκοπός της ΠΑ.....	3
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΑ ΣΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ	4
Γενικά	4
Η/Ο ασκούμενη/νος φοιτήτρια/τής.....	5
Η/Ο εκπαιδευτρια/τής διαιτολόγος	10
Η/Ο πανεπιστημιακή/κός επόπτρια/της.....	11
Η γραμματεία της ΠΑ.....	11
Έντυπο αξιολόγησης φοιτήτριας/τή από τις/τους διαιτολόγους	12
Αξιολόγηση της ΠΑ.....	13
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	14

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του οδηγού αυτού είναι να παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που σχετίζονται με την Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) των φοιτητριών/τών του Τμήματος Επιστήμης Διαιτολογίας - Διατροφής του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου στα Νοσοκομεία, κατά το ακαδημαϊκό έτος 2020- 2021. Συγκεκριμένα, αποσκοπεί στο να περιγράψει με σαφήνεια τον τρόπο διεξαγωγής της, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των ασκούμενων ατόμων, των εκπαιδευτριών/τών διαιτολόγων στα νοσηλευτικά ιδρύματα, καθώς και των πανεπιστημιακών εποπτών.

Φιλοσοφία και σκοπός της ΠΑ

Η ΠΑ εντάσσεται στο πρόγραμμα του 4ου έτους σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Διαιτολογίας - Διατροφής και αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες ECTS. Συνολικά αποτελείται από μια σειρά εκπαιδευτικών διεργασιών με σαφείς στόχους και προκαθορισμένες στρατηγικές αξιολόγησης προκειμένου να αποκτήσουν οι φοιτήτριες/τές εργασιακές εμπειρίες και δεξιότητες μέσω βιωματικής διαδικασίας, να ασκήσουν, υπό επίβλεψη, το επάγγελμα του διαιτολόγου και να εξοικειωθούν με τα μελλοντικά τους καθήκοντα. Η ΠΑ τους προετοιμάζει να εφαρμόσουν στην πράξη τις θεωρητικές τους γνώσεις, μέσα σε ένα ελεγχόμενο, αλλά πραγματικό εργασιακό περιβάλλον, ώστε να προετοιμαστούν για τη μελλοντική τους προσφορά στον επαγγελματικό τομέα. Οι φοιτήτριες/τές συμμετέχουν σε εργασίες και δραστηριότητες και εισάγουν νέες ιδέες και προοπτικές, ενώ παράλληλα εργάζονται σύμφωνα με τους περιορισμούς των ιδρυμάτων και διαχειρίζονται τις καταστάσεις και τα προβλήματα στα οποία εκτίθενται.

Σύμφωνα και με τις συστάσεις του EFAD (European Academic and Practitioner Standards for Dietetics, June 2005), η ΠΑ του Τμήματος πραγματοποιείται τόσο σε κλινικό όσο και μη κλινικό περιβάλλον. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνει την ΠΑ στη Βιομηχανία (σε Επιχειρήσεις Παραγωγής και Διάθεσης Τροφίμων), την ΠΑ στην Κοινότητα [σε φορείς Πρωτοβάθμιας Φροντίδα Υγείας (Δημοτικά ιατρεία, Κέντρα Υγείας) και φορείς Προσχολικής Αγωγής (Παιδικοί σταθμοί), Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Νηπιαγωγεία και Σχολεία)] και την ΠΑ στα Νοσοκομεία. Ο οδηγός αυτός περιγράφει την ΠΑ στα Νοσοκομεία.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΑ ΣΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ

Γενικά

Η ΠΑ του Τμήματος Επιστήμης Διαιτολογίας-Διατροφής, όσον αφορά τα νοσοκομεία, θεσμοθετήθηκε τον Απρίλιο του 2010 (ΦΕΚ 403/09.04.2010, τ. Δεύτερο). Στην τρέχουσα μορφή της μπορεί να διεξαχθεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και η διάρκειά της είναι 72 ημέρες για κάθε ασκούμενο άτομο..

Για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος η πρακτική άσκηση διεξάγεται 5 ημέρες την εβδομάδα, σε ένα νοσηλευτικό ίδρυμα, και συνεπώς διαρκεί 1 ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι περίοδοι 5νθημερης άσκησης είναι 3 εντός του έτους: α) χειμερινή (Οκτώβριος-Φεβρουάριος), β) εαρινή (Φεβρουάριος-Μάιος) και γ) καλοκαιρινή (Ιούνιος-Σεπτέμβριος). Με το μοτίβο αυτό προσφέρονται περισσότερες θέσεις άσκησης ανά νοσηλευτικό ίδρυμα και εξασφαλίζεται μια διαρκής ροή ασκούμενων στους συνεργαζόμενους φορείς καθ' όλο το έτος..

Την εκπαίδευση των ασκούμενων αναλαμβάνουν οι διαιτολόγοι του Τμήματος Διατροφής του κάθε νοσηλευτικού ιδρύματος. Το ωράριο άσκησης είναι σύμφωνο με το ωράριο του Τμήματος Διατροφής. Το κάθε ασκούμενο άτομο καλείται να παρακολουθήσει ή/και να εκτελέσει πρακτικές ασκήσεις, εργασίες ή οτιδήποτε άλλο του ζητηθεί σχετικά με τους εσωτερικούς ή εξωτερικούς ασθενείς του νοσοκομείου, τις κλινικές, τα ιατρεία, το Τμήμα Διατροφής, κλπ. Τα ασκούμενα άτομα είναι υποχρεωμένα να εκπληρώνουν τις εργασίες που τους ανατίθενται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ στον χώρο και τον χρόνο που διεξάγεται η ΠΑ. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στις φοιτήτριες/τές να παίρνουν πληροφορίες περιστατικών ή του Τμήματος Διατροφής εκτός νοσοκομείου. Ο σκοπός της ΠΑ είναι να εκπαιδευτεί η/ο φοιτήτρια/της να ενεργεί υπό πραγματικές εργασιακές συνθήκες και πιέσεις. Επίσης, η διόρθωση και ο σχολιασμός της αντιμετώπισης των περιστατικών ή όποιων άλλων εργασιών έχει εκπονήσει το ασκούμενο άτομο, πρέπει να γίνεται από την/τον εκπαιδευτή/τη διαιτολόγο που έχει αναθέσει την εκάστοτε εργασία/ περιστατικό, με στόχο η/ο φοιτήτρια/τής να ανατροφοδοτείται συνεχώς σχετικά με την επίδοσή της/του στις απαιτήσεις της ΠΑ.

Η/Ο ασκούμενη/νος φοιτήτρια/τής

Η/Ο ασκούμενη/νος φοιτήτρια/τής:

- Μελετά με προσοχή τον Οδηγό της ΠΑ και γνωρίζει το περιεχόμενό του.
- Εργάζεται τις ώρες που ορίζει η/ο εκάστοτε εκπαιδευτρια/τής διαιτολόγος του νοσοκομείου, ως επί το πλείστον 07:30 - 15:00.
- Συμμετέχει ενεργά στη διαχείριση του δικού του προγράμματος ΠΑ και μεριμνά για την πλήρη κάλυψη όλων των επιμέρους πρακτικών ασκήσεων, με τακτική επικοινωνία και συνεργασία με την/τον εκάστοτε εκπαιδευτρια/τή διαιτολόγο.
- Είναι **συνεπής** και ενημερώνει την/τον εκπαιδευτρια/τή διαιτολόγο του νοσοκομείου, εάν θα αργήσει ή αν δεν μπορεί να παρακολουθήσει κάποια επιμέρους άσκηση για οποιοδήποτε λόγο και φροντίζει για την αναπλήρωσή της.
- Υπογράφει στο παρουσιολόγιο καθημερινά, το οποίο φροντίζει η/ο ίδια/ος κάθε μήνα να προσκομίζει στον χώρο άσκησης.
- Ακολουθεί τις οδηγίες από τους υπεύθυνους για την άσκησή του.
- Ολοκληρώνει τη γραπτή εκτίμηση και την προτεινόμενη αντιμετώπιση όλων των περιστατικών ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ στον χώρο και χρόνο της πρακτικής. Κρατά **απόρρητες** τις πληροφορίες που έλαβε για τους ασθενείς, από οποιαδήποτε πηγή.
- Στο Παράρτημα παρατίθεται ένα Σχέδιο Αντιμετώπισης Περιστατικού (ΣΑΠ) ως ένα πιθανό εργαλείο για τη γραπτή εκτίμηση αντιμετώπισης των περιστατικών.
- Δεν φωτοτυπεί ή μετακινεί βασικό υλικό από το νοσοκομείο χωρίς την άδεια της/του εκπαιδευτρια/τή.
- Συμπληρώνει το **ημερολόγιο δραστηριοτήτων** κάθε εβδομάδα (βλέπε Παράρτημα), το οποίο και υπογράφει η/ο εκπαιδευτρια/τής διαιτολόγος. Στο ημερολόγιο δραστηριοτήτων σημειώνονται τα είδη των περιστατικών στα οποία εργάστηκε η/ο φοιτήτρια/τής, καθώς και οι εργασίες- δραστηριότητες που έκανε τη συγκεκριμένη ημέρα στο νοσοκομείο. Κάθε εβδομάδα το παραδίδει στη γραμματεία της ΠΑ για αρχειοθέτηση.
- Παραδίδει η/ο ίδια/ος στην/στον εκπαιδευτρια/τή διαιτολόγο εγκαίρως το **έντυπο αξιολόγησης** της προόδου της/του, λίγο πριν την ολοκλήρωση της άσκησής της/του στον εκάστοτε φορέα.
- Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης στα Νοσοκομεία παραδίδει στη γραμματεία τη **Συγκεντρωτική Καταγραφή Δράσεων** σε κάθε φορέα (βλέπε Παράρτημα), στην οποία καλείται να καταγράψει συνολικά τις διάφορες κλινικές, τις όποιες δραστηριότητες σε σχέση με την εστίαση, τα είδη των εξωτερικών ιατρείων και ό,τι άλλο σχετικό κατά την άσκησή της/του, επιγραμματικά (χωρίς ημερομηνίες).

- Με την ολοκλήρωση του συνόλου της πρακτικής άσκησης στα Νοσοκομεία παραδίδει στη γραμματεία το **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης** (βλέπε Παράρτημα).
- Μπορεί να απουσιάζει αδικαιολόγητα μέχρι 3 φορές *ανά εξάμηνο*, αλλά οι απουσίες αυτές θα πρέπει να αναπληρωθούν. Για απουσίες άνω των 3 ημερών το ασκούμενο άτομο πρέπει να προσκομίζει στη γραμματεία της ΠΑ ιατρική βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο. Απουσίες άνω των 3 ημερών μπορεί να επηρεάσουν την πρόοδο της/του φοιτήτριας/τή, ειδικά όταν οι 3 ημέρες είναι συνεχόμενες και μπορεί να απαιτηθεί επιπλέον χρόνος πρακτικής (θα καθοριστεί από το Πανεπιστήμιο σε συνεργασία με την/τον αντίστοιχη/ο εκπαιδευτήρια/τή διαιτολόγο του νοσοκομείου).
- Εάν κάνει απουσίες που υπερβαίνουν το 20% των συνολικών ημερών της ΠΑ, δηλαδή 16 ημέρες συνολικά για το ακαδημαϊκό έτος, θα πρέπει να επαναλάβει όλη ή μέρος της ΠΑ την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά, έπειτα από συνεννόηση με τους υπεύθυνους της ΠΑ, όποια και αν είναι η αιτία των απουσιών (δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες).
- Κοιτά τακτικά την ηλεκτρονική της/του αλληλογραφία και όποιο άλλο ηλεκτρονικό μέσο (π.χ. eclass ή ιστοσελίδα) καθοριστεί ως κύριο μέσο επικοινωνίας της γραμματείας με τα ασκούμενα άτομα.

Συνέπεια και επαγγελματισμός

Πριν ξεκινήσει την ΠΑ σε κάθε νοσοκομείο, η/ο φοιτήτρια/τής έρχεται σε επαφή με την/τον εκπαιδευτήρια/τή διαιτολόγο του νοσοκομείου για να μάθει το ωράριο της εργασίας της/του, τις συνθήκες ή /και άλλες απαιτήσεις. Πιθανόν να χρειάζεται να έχει μαζί της/του στυλό μαύρο ή μπλε, μικρή φορητή αριθμομηχανή για υπολογισμούς («κομπιουτεράκι»), ένα μικρό τετράδιο για συλλογή χρήσιμων πληροφοριών που αναφέρονται στις επιμέρους πρακτικές ασκήσεις ή/ και μερικές κόλλες για πρόχειρες σημειώσεις.

Είναι σημαντικό το ασκούμενο άτομο να μην ξεχνά ότι φιλοξενείται στον συνεργαζόμενο εργασιακό φορέα και να προσπαθεί να είναι διακριτικό, ευγενικό και τυπικό με τους ανθρώπους που συναναστρέφεται. Έτσι, δημιουργεί θετικό κλίμα για όλα τα ασκούμενα άτομα που θα ακολουθήσουν και βοηθά το Πανεπιστήμιο στο να αναπτύσσει και να διατηρεί τις συνεργασίες του με γνώμονα την εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών σκοπών. Επίσης, πρέπει να λαμβάνει υπόψη το γεγονός ότι οι Διαιτολόγοι των νοσοκομείων και άλλοι συνεργαζόμενοι επαγγελματίες προσφέρουν τον χρόνο τους, διότι πιστεύουν στην αξία της ολοκληρωμένης εκπαίδευσης και στη δημιουργία ικανών διαιτολόγων, και συνεπώς οι συστάσεις και οι συμβουλές τους δίδονται στο πλαίσιο αυτής της φιλοσοφίας.

Το ασκούμενο άτομο πρέπει να σέβεται την πολιτική και τις διαδικασίες του φορέα στον οποίο ασκείται, συμπεριλαμβανομένου και του κώδικα ένδυσης (συνήθως

απαιτούνται κλειστά παπούτσια στους χώρους της κουζίνας, ενώ στους θαλάμους των ασθενών και τα ιατρεία πρέπει να φορά λευκή ποδιά, κουμπωμένη). Το κινητό τηλέφωνο θα πρέπει να είναι απενεργοποιημένο καθ' όλη τη διάρκεια του εργασιακού ωραρίου της ΠΑ.

Επιπλέον, η φοιτήτρια/τής πρέπει να ζητά βοήθεια όπου χρειάζεται, εάν δεν είναι σίγουρη/ος για το ενδεδειγμένο διαιτολόγιο ή το πρωτόκολλο διατροφής ή αν δεν έχει κατανοήσει πλήρως το υφιστάμενο πρόβλημα. Επίσης, θα ήταν πολύ καλό να προετοιμαζόταν στη θεωρία που σχετίζεται με την αντιμετώπιση των περιστατικών που συναντώνται στο εκάστοτε νοσοκομείο. Η θεωρητική προετοιμασία, αλλά και η κατάρτιση κατά τη διάρκεια της ΠΑ είναι αναγκαία, όπως άλλωστε και καθόλη την επαγγελματική πορεία ενός διαιτολόγου.

Διασφάλιση απορρήτου

Τα ασκούμενα άτομα απαιτείται να διασφαλίζουν το απόρρητο των πληροφοριών των ασθενών και των υπηρεσιών. Τα ακόλουθα είναι παραδείγματα που πρέπει να αποφεύγονται και αφορούν το απόρρητο των πληροφοριών των ασθενών:

- Συζήτηση των ονομάτων ασθενών με οποιονδήποτε δεν πρέπει να έχει τέτοιες πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων των φίλων και της οικογενείας του ασκούμενου.
- Αφαίρεση καρτέλας ασθενούς από το νοσοκομείο.
- Χρήση του ονόματος ασθενούς, εκτός του πρώτου ονόματος ή αρχικών, σε οποιαδήποτε έγγραφα ή παρουσιάσεις.
- Μετακίνηση αρχείων ασθενών από το νοσοκομειακό τμήμα.
- Μετακίνηση αρχείων (ιατρικών, διαιτολογικών) από το αντίστοιχο νοσοκομείο.
- Τοποθέτηση ιατρικών αρχείων σε μη ασφαλή τοποθεσία, όπως και η μεταφορά τους εκτός των εγκαταστάσεων. Αυτό ισχύει για οποιοδήποτε έγγραφο έχει ονόματα ασθενών ή στοιχεία ιατρικών αρχείων.
- Φωτοτύπηση αρχείων χωρίς άδεια.

Παραδοτέα

Ακολούθως συνοψίζονται όλα τα παραδοτέα ενός ασκούμενου ατόμου που αφορούν την ΠΑ στα Νοσοκομεία. Όλα παραδίδονται στη γραμματεία της ΠΑ του Τμήματος.

Κατά τη διάρκεια της ΠΑ, οι φοιτήτριες/τές πρέπει να προσκομίζουν:

- **Παρουσιολόγια ανά ημερολογιακό μήνα**
Τα παρουσιολόγια παραδίδονται με το τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα. Εάν εντός 2-3 ημερών από το τέλος ενός μήνα δεν είναι εφικτή η παράδοση του έντυπου παρουσιολογίου, η φοιτήτρια/της πρέπει να ενημερώσει με ημέιλ τη γραμματεία της ΠΑ για τον αριθμό των παρουσιών που είχε εντός του εν λόγω μήνα. *Προσοχή:* η ενέργεια αυτή είναι εξαιρετικά σημαντική, καθώς ο αριθμός παρουσιών αποστέλλεται στο ΙΚΑ σε μηνιαία βάση για την καταβολή της ασφάλισης επαγγελματικού κινδύνου.
- **Ημερολόγια δραστηριοτήτων**
Σε εβδομαδιαία βάση, οι φοιτήτριες/τές προσκομίζουν το ημερολόγιο δραστηριοτήτων (συμπληρωμένο συνεχόμενα, ώστε ένα ημερολόγιο να αντιστοιχεί σε μία πλήρη εβδομάδα άσκησης), τοποθετώντας τη στο κουτί αλληλογραφίας των Φοιτητριών/τών ΠΑ. Κάθε ημερολόγιο πρέπει να φέρει αρίθμηση, αντίστοιχη της εβδομάδας άσκησης.

Με την ολοκλήρωση της ΠΑ, οι φοιτήτριες/τές πρέπει να προσκομίσουν τα εξής (στη γραμματεία της ΠΑ του Τμήματος), ως προϋπόθεση για την ανακοίνωση του τελικού βαθμού:

- **Έκθεση Πεπραγμένων και Έκθεση Αξιολόγησης**
 - Οι δύο εκθέσεις παραδίδονται σε έντυπη μορφή, αφού ελεγχθούν και υπογραφούν από τον/ην επόπτη/τρια. Η Έκθεση Πεπραγμένων πρέπει να σταλεί και ηλεκτρονικά.
 - *Οδηγίες συγγραφής Εκθέσεων*
Οι Εκθέσεις είναι γραμμένες ως ελεύθερο κείμενο, πρέπει να είναι περιεκτικές και να μην ξεπερνούν τη μία σελίδα η καθεμιά.
Εξυπακούεται ότι πρέπει να αναγράφεται το όνομα του ασκούμενου ατόμου, ο φορέας καθώς και το διάστημα όπου ασκήθηκε. Η Έκθεση Πεπραγμένων πρέπει να είναι γραμμένη στο τρίτο πρόσωπο ενικού και αφορά τις δραστηριότητες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά την πρακτική. Η Έκθεση Αξιολόγησης (γραμμένη σε πρώτο πρόσωπο ενικού) αφορά την αξιολόγηση της θέσης της πρακτικής (π.χ. τι

αποκόμισε το ασκούμενο άτομο: εμπειρίες, χρησιμότητα, συνεργασία) και όχι το έργο του φορέα αυτού καθεαυτού. Το ύφος σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι όσο το δυνατό ουδέτερο, διατηρώντας έναν επαγγελματισμό και παραλείποντας προσωπικά σχόλια, όπως αυτά θα λέγονταν προφορικά, ή ευφυολογήματα.

- **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης από φοιτήτριες/τές**
Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της ΠΑ από το ασκούμενο άτομο παραδίδεται υπογεγραμμένο από το ίδιο.
- **Συγκεντρωτική καταγραφή δράσεων/χώρων άσκησης**
Τοποθετείται στο κουτί αλληλογραφίας των Φοιτητριών/τών ΠΑ.
- **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης από Διαιτολόγους**
Προσκομίζεται από ένα από τα άτομα που θα ασκούνται τελευταία στο εκάστοτε νοσοκομείο (καθώς το ερωτηματολόγιο αυτό παραδίδεται άπαξ για κάθε νοσοκομείο).
- **Βαθμολογία**
Παραδίδεται σε έντυπη μορφή και υπογεγραμμένο από τον/την διαιτολόγο του φορέα. Για όσα άτομα ασκηθούν σε δύο φορείς, αναμένονται δύο αξιολογήσεις.

Οι φοιτήτριες/τές θα πρέπει να ορίσουν έναν εκπρόσωπό τους, προκειμένου να γίνεται η άμεση επικοινωνία για θέματα που αφορούν την ΠΑ.

Η/Ο εκπαιδευτρια/τής διαιτολόγος

Η/Ο εκπαιδευτρια/τής διαιτολόγος του νοσοκομείου αντιπροσωπεύει το συνεργαζόμενο φορέα και συνεργάζεται στενά με το υπεύθυνο διδακτικό προσωπικό του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι στόχοι της ΠΑ. Η/Ο εκπαιδευτρια/τής διαιτολόγος εισάγει το ασκούμενο άτομο στην καθημερινότητα του επαγγέλματος σε όλα τα επίπεδα απασχόλησης αυτού (παραγγελίες και παραλάβες τροφίμων, λειτουργία της κουζίνας, αρχές υγιεινής και καθαριότητας στην κουζίνα, διανομή γευμάτων, οργάνωση των γευμάτων των ασθενών, σύνταξη διαιτολογίων, συνεντεύξεις και συμβουλευτική ασθενών, εξωτερικά ιατρεία, συνεργασία με άλλα επαγγέλματα υγείας του νοσοκομείου, σύνταξη γραπτών οδηγιών ή και φυλλαδίων και σε ό,τι άλλο κρίνεται χρήσιμο). Λειτουργεί ως πρότυπο επαγγελματία στον εργασιακό χώρο, εισάγοντας τις/τους φοιτήτριες/τές στην αποδεκτή επαγγελματική συμπεριφορά. Στο πλαίσιο αυτό υιοθετεί έναν υποστηρικτικό ρόλο, για να διευκολύνει τη μάθηση και παρέχει ένα θετικό μαθησιακό περιβάλλον.

Στις αρμοδιότητές της/του είναι να:

- ξεναγεί και εγκλιματίζει τα ασκούμενα άτομα στο περιβάλλον και στους χώρους του νοσοκομείου (π.χ. κλινικές, κουζίνα, γραφείο διαιτολόγων, εξωτερικά ιατρεία) και να τους ζητά να τον ακολουθούν σε όσες το δυνατόν περισσότερες ημερήσιες δραστηριότητές της/του (επίσκεψη ασθενών στους θαλάμους, παραλαβή τροφίμων, οργάνωση και διαχείριση της κουζίνας, εργασία στο γραφείο των διαιτολόγων σχετικά με τις διαιτητικές εντολές και την προετοιμασία των γευμάτων των ασθενών, εξωτερικά ιατρεία του διαιτολογικού γραφείου),
- αναθέτει εργασίες στις/στους φοιτήτριες/τές, οι οποίες μπορεί να σχετίζονται με οποιοδήποτε μέρος της δουλειάς της/του, και τις συζητά μαζί τους,
- υπογράφει το εβδομαδιαίο ημερολόγιο δραστηριοτήτων (βλέπε Παράρτημα), αφού ελέγξει την ορθότητά του,
- διατηρεί το παρουσιολόγιο των φοιτητριών/τών, κρατώντας με αυστηρότητα το ωράριο της ΠΑ (οι φοιτήτριες/τές, μεταξύ άλλων, προσαρμόζονται και εκπαιδεύονται στις μελλοντικές εργασιακές τους συνθήκες),
- διεξάγει τις ατομικές αξιολογήσεις (βλέπε Παράρτημα) κάθε ασκούμενου ατόμου για το οποίο είναι υπεύθυνος, στο τέλος κάθε εξαμήνου,
- με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης συμπληρώνει το αντίστοιχο Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης (ένα για όλο το ακ. έτος, όχι μεμονωμένα για κάθε ασκούμενο άτομο) (βλέπε Παράρτημα),
- αναφέρει οποιαδήποτε προβλήματα στη διεξαγωγή της ΠΑ και ενημερώνει για πιθανές αλλαγές στο πρόγραμμα την/τον επόπτη/τη ή τη γραμματεία της ΠΑ,

Η/Ο πανεπιστημιακή/κός επόπτρια/της

Η/Ο επόπτρια/της του ασκούμενου ατόμου από τη μεριά του Πανεπιστημίου αποτελεί τον συνδετικό κρίκο επικοινωνίας μεταξύ Πανεπιστημίου και Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων. Ενημερώνεται (είτε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας είτε μέσω επίσκεψης) σε τακτική βάση από τα συνεργαζόμενα νοσοκομεία και παρακολουθεί την πορεία του ασκούμενου που εποπτεύει.

Η/Ο επόπτρια/της:

- καταγράφει τα πιθανά προβλήματα διεξαγωγής της ΠΑ είτε από τη μεριά των διαιτολόγων είτε από τη μεριά των ασκούμενων και ενημερώνει τις υπεύθυνες για την ΠΑ στα νοσοκομεία, κα. Μ. Γιαννακούλια και κα. Μ. Κοντογιάννη.
- Ελέγχει τη συνέπεια των ασκούμενων στις υποχρεώσεις τους και αποτιμά τη συμμετοχή τους στην ΠΑ ανά εξάμηνο με ειδικό έντυπο (βλέπε Παράρτημα), το οποίο διατηρεί για το αρχείο του.
- Λαμβάνει γνώση και υπογράφει την Έκθεση Πεπαραγμένων και την Έκθεση Αξιολόγησης του ατόμου που εποπτεύει, πριν το τελευταίο τις καταθέσει ως παραδοτέα.

Ειδικότερα, οι υπεύθυνες για την ΠΑ στα νοσοκομεία, κα. Μ. Γιαννακούλια και κα. Μ. Κοντογιάννη, οργανώνουν και συντονίζουν την διεξαγωγή της ΠΑ, βρίσκονται σε τακτική επαφή με όλους τους εμπλεκόμενους στην ΠΑ, μεσολαβούν για την επίλυση προβλημάτων και είναι διαθέσιμες για επικοινωνία σχετικά με θέματα ΠΑ. Τέλος, είναι υπεύθυνες για την τελική βαθμολογική αξιολόγηση των ασκούμενων ατόμων για την ΠΑ στα Νοσοκομεία, μετά από εμπειριστατωμένη συζήτηση με τις/τους εκπαιδευτριες/τές διαιτολόγους και τις/τους επόπτριες/τες, και ανασκόπηση των φακέλων των ασκούμενων, που περιλαμβάνουν τόσο τις αξιολογήσεις των διαιτολόγων και των εποπτών όσο και τις εργασίες τους.

Η γραμματεία της ΠΑ

Η γραμματεία της ΠΑ είναι υπεύθυνη για τη διοικητική υποστήριξη της ΠΑ, συμπεριλαμβανομένης της αρχειοθέτησης όλων των σχετικών εγγράφων (που αφορούν το αρχείο των ασκούμενων ατόμων, την αλληλογραφία με τα νοσοκομεία και άλλα έγγραφα λειτουργίας της ΠΑ) και της ενημέρωσης των συνεργαζόμενων μελών για θέματα σχετικά με τη διεξαγωγή της ΠΑ.

Πιο συγκεκριμένα, η γραμματεία της ΠΑ του Τμήματος:

- διατηρεί αρχείο με όλα τα έγγραφα που αφορούν τη λειτουργία της ΠΑ για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος και οργανώνει την αλληλογραφία μεταξύ Πανεπιστημίου και νοσηλευτικών ιδρυμάτων,

- διατηρεί αρχείο με τους φακέλους των φοιτητριών/τών, μέσα στους οποίους καταχωρίζονται τα εβδομαδιαία ημερολόγια δραστηριοτήτων, τα παρουσιολόγια και οι αξιολογήσεις από τις/τους εκπαιδύτριες/τές διαιτολόγους,
- ενημερώνει τις/τους φοιτήτριες/τές για θέματα που αφορούν τη διεξαγωγή της ΠΑ μέσω των ορισμένων μέσων επικοινωνίας, με κυρίαρχο το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο,
- παρέχει βεβαιώσεις που αφορούν την ΠΑ, εφόσον ζητηθούν, όπως βεβαίωση παρακολούθησης για τα ασκούμενα άτομα ή βεβαίωση συμμετοχής για τις/τους εκπαιδύτριες/τές Διαιτολόγους,
- είναι διαθέσιμη για οποιοσδήποτε πληροφορίες σχετικά με την ΠΑ.

Οι φοιτήτριες/τές μπορούν να παραδίδουν έγγραφα στη Γραμματεία της ΠΑ κατόπιν ραντεβού (ηλεκτρονικό ή τηλεφωνικό).

Έντυπο αξιολόγησης φοιτήτριας/τή από τις/τους διαιτολόγους

Οι εκπαιδύτριες/τές διαιτολόγοι συμπληρώνουν τις αξιολογικές κλίμακες στο έντυπο αξιολόγησης (βλέπε Παράρτημα) και γράφουν σχόλια για να εντοπίζουν τις δυνατότητες και τις αδυναμίες των φοιτητριών/τών, αλλά και του ίδιου του προγράμματος της ΠΑ. Το έντυπο αξιολόγησης αναφέρεται στα εξής χαρακτηριστικά:

1. *Συνέπεια και επαγγελματισμό:* περιλαμβάνει τη συνέπεια σχετικά με το ωράριο και τα καθήκοντα, την εμπρόθεσμη παράδοση εργασιών και τον επαγγελματισμό.
2. *Βελτίωση και πρόοδο κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης:* αξιολογείται η βελτίωση του ασκούμενου ατόμου και η πρόοδος του από την έναρξη της περιόδου ΠΑ στο συγκεκριμένο νοσοκομείο.
3. *Γνώσεις διατροφής και ικανότητα εφαρμογής τους στην πράξη:* αξιολογούνται οι γνώσεις του ασκούμενου ατόμου, αλλά κυρίως η ικανότητά του να τις εφαρμόζει στην καθημερινή κλινική πράξη.
4. *Ικανότητα επικοινωνίας με τον ασθενή:* αξιολογείται η ικανότητα του ασκούμενου ατόμου να επικοινωνεί με τον ασθενή, τόσο όσον αφορά την αξιολόγηση όσο και την παρέμβαση/ συμβουλευτική.
5. *Ικανότητα λήψης αποφάσεων και επίλυσης προβλημάτων:* αξιολογείται η ικανότητα του ασκούμενου ατόμου να λαμβάνει γρήγορες και ενδεδειγμένες αποφάσεις για την επίλυση των προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

6. *Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας στο χώρο εργασίας*: αξιολογείται η ικανότητα συνεργασίας με μελλοντικούς συναδέλφους αλλά και με άλλους επαγγελματίες υγείας στον χώρο της ΠΑ.
7. *Ικανότητα αυτόνομης εργασίας*: αξιολογείται η ικανότητα των ασκούμενων ατόμων να ασχολούνται και να ολοκληρώνουν τις εργασίες που τους ανατίθενται αυτόνομα.
8. *Δημιουργικότητα*: αφορά τη φαντασία και την ικανότητα σχεδιασμού νέων εργαλείων, παρεμβάσεων, κλπ. του ασκούμενου ατόμου.
9. *Ικανότητα διαχείρισης χρόνου*: αξιολογείται η ικανότητα του ασκούμενου ατόμου να ολοκληρώνει τις εργασίες μέσα στον προβλεπόμενο χρόνο που έχει ορίσει η/ο εκπαιδευτρια/τής διαιτολόγος.
10. *Ικανότητα προσαρμογής σε νέες καταστάσεις*: αξιολογείται η ευκολία προσαρμογής των ασκούμενων ατόμων σε καινούριες για αυτά καταστάσεις.

Αξιολόγηση της ΠΑ

Τα ασκούμενα άτομα και οι εκπαιδευτριες/τές διαιτολόγοι καλούνται με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους να αξιολογήσουν άπαξ και συνολικά την πρακτική, ως προς τη δομή, την οργάνωση, το περιεχόμενο αλλά και τις συνεργασίες. Στο παράρτημα παρατίθενται τα αντίστοιχα ερωτηματολόγια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

- Ημερολογιακό Πρόγραμμα ΠΑ (5νθήμερη, 3ημερη)
- Μηνιαίο Παρουσιολόγιο
- Εβδομαδιαίο Ημερολόγιο Δραστηριοτήτων
- Σχέδιο Ανάλυσης Περιστατικού
- Σχέδιο Ανάλυσης Περιστατικού -ΜΕΘ
- Έντυπο Αξιολόγησης Φοιτήτριας/τή
- Έντυπο Εποπτείας Φοιτήτριας/τή
- Συγκεντρωτική Καταγραφή Δράσεων Φοιτητή
- Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος από τις/τους Φοιτήτριες/τές
- Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης από τις/τους Διαιτολόγους του Νοσοκομείου



ΟΚΟΜΕΙΑ 2020-21- Ημερομηνίες ΠΑ

Περίοδος	Α/Α εβδ.	Μήνας	Ημερομηνίες παρουσιών				
Χειμερινή περίοδος	1	Οκτώβριος	26	27	28η Οκτ	29	30
	2	Νοέμβριος	2	3	4	5	6
	3		9	10	11	12	13
	4		16	17η Νοέμβ.	18	19	20
	5		23	24	25	26	27
	6	Δεκέμβριος	30	1	2	3	4
	7		7	8	9	10	11
	8		14	15	16	17	18
	9		21	22			
	10	Δεκ/Ιαν	Ημέρες αναπληρώσεων				
	11	Ιανουάριος			Θεοφάνεια	7	8
	12		11	12	13	14	15
	13		18	19	20	21	22
	14		25	26	27	28	29
	15	Φεβρουάριος	1	2	3	4	5
16	8		9	10	11	12	
Εαρινή περίοδος	1	Φεβρουάριος	15	16	17	18	19
	2		22	23	24	25	26
	3	Μάρτιος	1	2	3	4	5
	4		8	9	10	11	12
	5		Καθ.Δευτ	16	17	18	19
	6		22	23	24	25η Μαρτ	26
	7	Απρίλιος	29	30	31	1	2
	8		5	6	7	8	9
	9		12	13	14	15	16
	10		19	20	21	22	23
	11		Ημέρες αναπληρώσεων				
	12	Μάιος	10	11	12	13	14
	13		17	18	19	20	21
	14		24	25	26	27	28
Καλοκαιρινή περίοδος	1	Ιούνιος		1	2	3	4
	2		7	8	9	10	11
	3		14	15	16	17	18

	4		Αγ. Πνεύμ	22	23	24	25
	5	Ιούλιος	28	29	30	1	2
	6		5	6	7	8	9
	7		12	13	14	15	16
	8		19	20	21	22	23
	9		26	27	28	29	30
	10	Αύγουστος	23	24	25	26	27
	11		30	31	1	2	3
	12	Σεπτέμβριος	6	7	8	9	10
	13		13	14	15	16	17
	14		20	21	22	23	24
	15		27	28	29		

Σημείωση:

*Ημέρες αναπληρώσεων: Θα πρέπει να αναπληρωθούν τόσες όσες χρειάζεται για τη συμπλήρωση συνολικά 72 παρουσιών έως και τις 12/02/21 (οποσδήποτε 2 ημέρες και όποια άλλη αναπλήρωση έχει προκύψει).

Το διάστημα μεταξύ 26/04/2021 - 07/05/2021 (Διακοπές Πάσχα) μπορεί να χρησιμοποιηθεί για οποιαδήποτε αναπλήρωση έχει προκύψει.

Οι ημέρες Καθ. Δευτέρας, 25ης Μαρτίου, Πρωτομαγιά και Αγ. Πνεύματος χρειάζεται να αναπληρωθούν.



ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ Νοσοκομεία 2020-21 – Παρουσιολόγιο

ΝΟΣ.:

Μήνας-έτος: 202...

Φοιτητής/-τρια: (ΑΜ

A/A	Ημερομηνίες	Υπογραφή φοιτητή/-τριας
1.	...../...../202...	
2.	...../...../202...	
3.	...../...../202...	
4.	...../...../202...	
5.	...../...../202...	
6.	...../...../202...	
7.	...../...../202...	
8.	...../...../202...	
9.	...../...../202...	
10.	...../...../202...	
11.	...../...../202...	
12.	...../...../202...	
13.	...../...../202...	
14.	...../...../202...	
15.	...../...../202...	
16.	...../...../202...	
17.	...../...../202...	
18.	...../...../202...	

19.	...../...../202...	
20.	...../...../202...	

Η/Ο Διαιολόγος



ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ 2020-21
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Όνοματεπώνυμο φοιτήτριας/τή & ΑΜ:

Νοσοκομείο:

Εβδομάδα (ημερομηνία):

Επιβλέπων Διαιτολόγος:

...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....



ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΑΜ & ονοματεπώνυμο φοιτητή:.....

Νοσοκομείο:

Ημερομηνία:

Ημερομηνία εισαγωγής:	Θάλαμος:	Αριθμός κλίνης:
1. Στοιχεία ασθενούς		
Όνοματεπώνυμο:	Φύλο:	Ηλικία:
2. Αιτία εισαγωγής και πιθανή διάγνωση:		
3. Ανθρωπομετρικά στοιχεία		
Ύψος:	Παρόν σωματικό βάρος:	Δείκτης Μάζας Σώματος:
Ιδανικό σωματικό βάρος:	Σύνηθες σωματικό βάρος:	Αλλαγή σωματικού βάρους:
4. Ιατρικό ιστορικό:		
5. Εργαστηριακά στοιχεία		
<i>Αναλύσεις</i>	Τιμές αναλύσεων	Φυσιολογικές τιμές
Αιματοκρίτης/Αιμοσφαιρίνη		
Λευκά αιμοσφαίρια		
Ερυθρά αιμοσφαίρια		
Ολικά λευκώματα/Αλβουμίνη		
Γλυκόζη αίματος		
Κάλιο		
Νάτριο		
Κρεατινίνη		
Ουρία		
Ουρικό οξύ		
HDL		
LDL		
Ολική χοληστερόλη		
Τριγλυκερίδια		
Φώσφορος/Ασβέστιο		
SGOT		
SGPT		
γGT		
Αλκαλική φωσφατάση		
Αμυλάση		
Άλλες σημαντικές αναλύσεις (ανάλογα με την πάθηση του ασθενούς)		

6. Φαρμακευτική αγωγή:

7. Προτεινόμενη διαίτα από το νοσοκομείο:

8. Διαιτητικό ιστορικό:

Γεύμα	Αριθμός ισοδυνάμων σε κάθε ομάδα τροφίμων					
	Γάλα- Γαλακτοκομικά	Λαχανικά	Φρούτα	Άμυλο- Δημητριακά	Κρέας	Λίπη-Έλαια
Πρωινό						
Δεκατιανό						
Μεσημεριανό						
Απογευματινό						
Βραδινό						
Προ ύπνου						
Σύνολο						

Σχόλια:

Συμπληρώματα Διατροφής:

Συμπληρώματα βιταμινών-μετάλλων:

Προτιμήσεις:

Αποστροφές:

Δυσανεξίες-Αλλεργίες:

Πρόσφατες αλλαγές στη διαίτα:

Ο ασθενής έχει όρεξη;		ΝΑΙ	ΟΧΙ
Ο ασθενής έχει προβλήματα κατάποσης ή μάσησης;		ΝΑΙ	ΟΧΙ
Πρόσληψη υγρών	Είδος:	Ποσότητα:	
Πρόσληψη αλκοόλ	Είδος:	Ποσότητα:	Συχνότητα:
Επιδόρπιο	Είδος:	Ποσότητα:	Συχνότητα:
Χρησιμοποιείτε ζάχαρη;	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Ποσότητα:
Χρησιμοποιείτε αλάτι;	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Ποσότητα:
Καπνίζετε;	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Ποσότητα:

9. Επάγγελμα:

10. Φυσική δραστηριότητα:

11. Σημαντικά προβλήματα του ασθενούς προς επίλυση (κατά σειρά προτεραιότητας):

Διατροφική Διάγνωση

12. Σχήμα διατροφικής αντιμετώπισης (παρακαλείστε να τεκμηριώσετε την απάντησή σας):

Στόχοι

13. Συστάσεις/συμβουλές προς τον ασθενή:

14. Επανελέγχος:



ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ - ΜΕΘ

ΑΜ & ονοματεπώνυμο φοιτητή:.....

Νοσοκομείο:

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:		Αριθμός Κλίνης:		ΜΕΘ νοσοκομείου:	
1. Στοιχεία Ασθενούς					
Όνοματεπώνυμο:			Φύλο:	Ηλικία	
2. Διάγνωση – Ιατρικό ιστορικό					
3. Ανθρωπομετρικά στοιχεία					
Ύψος:		Παρόν Σωματικό Βάρος:		Δείκτης Μάζας Σώματος:	
Ιδανικό Σωματικό Βάρος:		Σύνηθες Σωματικό Βάρος:		<i>Συνολική αλλαγή το τελευταίο έμηνο:</i> Αύξηση Μείωση <i>Αλλαγή τις τελευταίες 2 εβδομάδες</i> Αύξηση Μείωση Καμία αλλαγή	
5. Κατά την Εισαγωγή στη ΜΕΘ:			Σφύξεις:		
Λευκά αιμοσφαίρια:			Θερμοκρασία:	CO ₂ :	
Κατάταξη σε ΣΦΑ: ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>			Βαρύτητα ΣΦΑ: Ήπια <input type="checkbox"/> Μέτρια <input type="checkbox"/> Σοβαρή <input type="checkbox"/> Ήπια προς μέτρια <input type="checkbox"/> Μέτρια προς σοβαρή <input type="checkbox"/>		
Παράγοντας Τραύματος (Injury factor, IF)					
Δυσανεξίες – Αλλεργίες					
Διάρροια – Δυσκοιλιότητα					
6. Εργαστηριακά Στοιχεία					
<i>Αναλύσεις</i>	<i>Τιμές Αναλύσεων</i>	<i>Ημερομηνία</i>	<i>Φυσιολογικές Τιμές</i>		
Λευκά αιμοσφαίρια					
PT/PTT					
Αιματοκρίτης /Αιμοσφαιρίνη					
Άζωτο ουρίας ούρων 24ώρου					
Ολικά λευκώματα/ αλβουμίνη					
Προαλβουμίνη					
Ουρία					
Κρεατινίνη					
Γλυκόζη αίματος					
Na					
K					
Cl					
Ca/P					
Zn					
Ουρικό Οξύ					
Γαλακτικό οξύ					
SGOT					

SGPT			
Αλκαλική Φωσφατάση			
γ-GT			
Χολερυθρίνη			
Χοληστερόλη			
Τριγλυκερίδια			
PCO ₂ -Αυτόνομη αναπνοή			
PCO ₂ – Μηχανική Αναπνοή			
PO ₂			
pH			
Αποβολή ούρων ml			

7. Φαρμακευτική Αγωγή

8. Προτεινόμενο σχήμα διατροφικής υποστήριξης από το νοσοκομείο

Σίτιση από στόματος Εντερική σίτιση Παρεντερική σίτιση

Συνδυασμός:

Εντερικής Οδός Χορήγησης: Γαστροστομία Νησιδοστομία Ρινογαστρικός

Παρεντερικής

Σίτιση από στόματος

9. Σημαντικά προβλήματα του ασθενούς προς επίλυση (Κατά σειρά προτεραιότητας)

Διατροφική Διάγνωση

10. Στόχοι

10. Εκτίμηση διατροφικών αναγκών του ασθενούς

11. Κάλυψη αναγκών ασθενούς

12. Επανάλεγχος

Per os											
	Ποσότητα	Πρωτεΐνες (gr)	CHO (gr)	Λιπίδια (gr)	Kcal	Na (mg)	K (mg)	P (mg)	Mg (mg)	Cl (mg)	
Σύνολο											
Προτεινόμενο											
Εντερική Σίτιση											
Σκεύασμα	Ποσότητα (ml)	Πρωτεΐνες (gr)	CHO (gr)	Λιπίδια (gr)	Kcal	Na (mg)	K (mg)	P (mg)	Mg (mg)	Cl (mg)	Ωσμωτικότητα (mOsm/L)
Σύνολο											
Προτεινόμενο											
Παρεντερική Σίτιση											
Σκεύασμα	Ποσότητα (ml)	Πρωτεΐνες (gr)	CHO (gr)	Λιπίδια (gr)	Kcal	Na (mg)	K (mg)	P (mg)	Mg (mg)	Cl (mg)	Ωσμωτικότητα (mOsm/L)
Σύνολο											
Προτεινόμενο											



ΠΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ 2020-21
ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ/ΤΗ

Όνοματεπώνυμο φοιτήτριας/τή & ΑΜ:

Νοσοκομείο:

Επιβλέπουσα/ών Διαιτολόγος:

Ακαδημαϊκό εξάμηνο: **A** **B**

α/α	Παράμετρος	Κλίμακα αξιολόγησης (1 – 10)
1.	Συνέπεια και επαγγελματισμός	
2.	Βελτίωση και πρόοδος κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης	
3.	Γνώσεις και ικανότητα εφαρμογής τους στην πράξη	
4.	Ικανότητα επικοινωνίας με τον ασθενή	
5.	Ικανότητα λήψης αποφάσεων και επίλυσης προβλημάτων	
6.	Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας στο χώρο εργασίας	
7.	Ικανότητα αυτόνομης εργασίας	
8.	Δημιουργικότητα	
9.	Ικανότητα διαχείρισης χρόνου	
10.	Ικανότητα προσαρμογής σε νέες καταστάσεις	

Σχόλια: _____

Η/Ο Διαιτολόγος



ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ/ΤΗ ΑΠΟ ΕΠΟΠΤΡΙΑ/ΤΗ

Όνοματεπώνυμο επόπτριας/τη:

Όνοματεπώνυμο φοιτήτριας/τή:

Νοσοκομείο:

Υπεύθυνος Διαιτολόγος:

Ημερομηνία έναρξης Πρακτικής Άσκησης: ... / ... / ...

Ημερομηνίες επικοινωνίας:

Είδος επικοινωνίας: 1. Τηλεφωνική επικοινωνία 2. . . Επίσκεψη στο χώρο

ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ο φοιτητής ήταν στη θέση εργασίας του την ημέρα της επικοινωνίας;	. . Ναι . . Όχι
Εάν όχι γιατί;	
Ο φοιτητής είναι συνεπής ως προς τις υποχρεώσεις του (τήρηση ωραρίου, διεκπεραίωση εργασιών κλπ);	. . Ναι . . Όχι
Ο φοιτητής έχει απασχοληθεί σε:	
<i>Τομείς απασχόλησης</i>	

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Ο/Η υπεύθυνος/η Διαιτολόγος είναι ικανοποιημένος/η από την επαγγελματική συμπεριφορά του φοιτητή;

Καθόλου	Λίγο	Αρκετά	Πολύ	Πάρα πολύ
---------	------	--------	------	-----------

Ο/Η υπεύθυνος/η Διαιτολόγος είναι ικανοποιημένος/η από το επίπεδο των θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων του φοιτητή;

Καθόλου	Λίγο	Αρκετά	Πολύ	Πάρα πολύ
---------	------	--------	------	-----------

Ο/Η υπεύθυνος/η Διαιτολόγος είναι ικανοποιημένος/η από την ικανότητα διαχείρισης εκτάκτων περιστατικών από μέρος του φοιτητή;

Καθόλου	Λίγο	Αρκετά	Πολύ	Πάρα πολύ
---------	------	--------	------	-----------

Κάποιο αξιοσημείωτο γεγονός ή παρατήρηση:

.....

.....



ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ - ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ 2020-21
Συγκεντρωτική Καταγραφή Χώρων/Δράσεων Άσκησης Φοιτήτριας/τή

Φοιτήτρια/τής: ΑΜ Ονοματεπώνυμο: Υπογραφή:

Φορέας: Ημερομηνίες:	
Υπ. Διαιτολόγος: Υπογραφή:	
Κλινικές	
Εστίαση	
Εξωτ. Ιατρεία	
Γραφείο	
Άλλο	



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΓΩΓΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ - ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ
ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 70, 176 71 ΑΘΗΝΑ – ΤΗΛ. : 210 9549100, FAX: 210 9577050

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ 20.....

Ημερομηνία:/...../20....

Φοιτητής/τρια: AM Ονοματεπώνυμο: Υπογραφή:

Φορείς: Υπεύθυνα Μέλη ΔΕΠ: Μ. ΓΙΑΝΝΑΚΟΥΛΙΑ, Μ. ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗ

Κυκλώστε το βαθμό ικανοποίησής σας για τις ερωτήσεις που ακολουθούν, ώστε:

1 = Καθόλου	2 = Λίγο	3 = Μέτρια	4 = Πολύ	5 = Πάρα πολύ
-------------	----------	------------	----------	---------------

A. Σχετικά με το πρόγραμμα της ΠΑ στα νοσοκομεία:

- | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|-------|
| i. Οι στόχοι, η δομή και η περιγραφή του ήταν επαρκείς; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ΔΞ/ΔΑ |
| ii. Το περιεχόμενο που καλύφθηκε ανταποκρινόταν στους στόχους; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ΔΞ/ΔΑ |
| iii. Ήταν καλά οργανωμένο; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ΔΞ/ΔΑ |
| iv. Αποκομίσατε καινούριες γνώσεις ή δεξιότητες; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ΔΞ/ΔΑ |
| v. Σας δόθηκαν αρκετές ευκαιρίες να εκτεθείτε σε ποικιλία εμπειριών και αντικειμένων; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ΔΞ/ΔΑ |

B. Οι υπεύθυνοι διαιτολόγοι στα νοσοκομεία της ΠΑ:

- | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|-------|
| i. Σας βοήθησαν να έρθετε σε επαφή και να εξοικειωθείτε με όλες τις αρμοδιότητες των Τμημάτων Διατροφής; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ΔΞ/ΔΑ |
| ii. Σας ενθάρρυναν να διατυπώσετε απορίες και ερωτήσεις και να αναπτύξετε την κρίση σας; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ΔΞ/ΔΑ |
| iii. Σας ενθάρρυναν να αναπτύξετε πρωτοβουλίες και να αναλάβετε αρμοδιότητες; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ΔΞ/ΔΑ |
| iv. Ήταν συνεπείς στις υποχρεώσεις τους (ωράριο, έγκαιρη διόρθωση εργασιών, ώρες συνεργασίας με φοιτητές); | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ΔΞ/ΔΑ |

Γ. Η υπόλοιπη ομάδα:

- | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|-------|
| i. Ήταν τα υπεύθυνα μέλη ΔΕΠ για την ΠΑ στα Νοσοκομεία διαθέσιμα για την επίλυση προβλημάτων; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ΔΞ/ΔΑ |
| ii. Ήταν ο/η επόπτης-μέλος ΔΕΠ διαθέσιμος/η για την επίλυση προβλημάτων; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ΔΞ/ΔΑ |

Δ. Εγώ ο/η φοιτητής/τρια:

- | | | | | | | |
|--|-------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------|
| i. Ανταποκρίθηκα επαρκώς σε ό,τι μου ανατέθηκε; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ΔΞ/ΔΑ |
| ii. Αφιέρωσα εβδομαδιαία για μελέτη σχετικά με τις ανάγκες της ΠΑ: | 1 = <2 ώρες | 2 = 2-4 ώρες | 3 = 4-6 ώρες | 4 = 6-8 ώρες | 5 = >8 ώρες | ΔΞ/ΔΑ |

Παρατηρήσεις και σχόλια:

(Σημείωση: στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους συμπληρώνεται **1 φορά** ανά νοσηλευτικό ίδρυμα - αφορά το σύνολο της Πρακτικής, όχι το εκάστοτε ασκούμενο άτομο)

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟΥΣ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΟΥΣ
 Ακ. έτος

Μάθημα: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ (ΠΑ)	Κωδικός: ΠΑ2000 & ΠΑ2001	Εξάμηνο: Ζ' & Η'
Υπεύθυνοι:		

Κυκλώστε το βαθμό ικανοποίησής σας για τις ερωτήσεις που ακολουθούν, ώστε:

1 = Καθόλου	2 = Λίγο	3 = Μέτρια	4 = Πολύ	5 = Πάρα πολύ
-------------	----------	------------	----------	---------------

Σχετικά με το πρόγραμμα της ΠΑ στα νοσοκομεία:

- | | | |
|-------|--|-------|
| i. | Οι στόχοι, η δομή και η περιγραφή της ΠΑ ήταν επαρκείς; | |
| | 1 2 3 4 5 | ΔΞ/ΔΑ |
| ii. | Το περιεχόμενο που καλύφθηκε ανταποκρινόταν στους στόχους και τις προσδοκίες σας; | |
| | 1 2 3 4 5 | ΔΞ/ΔΑ |
| iii. | Ήταν καλά οργανωμένο από την πλευρά του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου; | |
| | 1 2 3 4 5 | ΔΞ/ΔΑ |
| iv. | Οι φοιτητές ήταν συνεπείς στις υποχρεώσεις τους; | |
| | 1 2 3 4 5 | ΔΞ/ΔΑ |
| v. | Αποκομίσατε και εσείς εμπειρίες; | |
| | 1 2 3 4 5 | ΔΞ/ΔΑ |
| vi. | Σας δόθηκαν ευκαιρίες για να βελτιώσετε τις γνώσεις σας; | |
| | 1 2 3 4 5 | ΔΞ/ΔΑ |
| vii. | Κατά πόσο θεωρείτε ότι συνέβαλε στην καλύτερη λειτουργία του Τμήματός σας; | |
| | 1 2 3 4 5 | ΔΞ/ΔΑ |
| viii. | Σας δόθηκαν ευκαιρίες ανταλλαγής απόψεων και προόδου των φοιτητών και έγκαιρης επίλυσης προβλημάτων; | |
| | 1 2 3 4 5 | ΔΞ/ΔΑ |
| ix. | Παρουσιάστηκε δυσχέρεια στην επιτέλεση του υπόλοιπου έργου σας; | |
| | 1 2 3 4 5 | ΔΞ/ΔΑ |
| x. | Παρουσιάστηκαν προβλήματα με άλλες υπηρεσίες ή με κλινικές του νοσοκομείου; | |
| | 1 2 3 4 5 | ΔΞ/ΔΑ |
| xi. | Ήταν ο/η επόπτης διαθέσιμος για την επίλυση προβλημάτων; | |
| | 1 2 3 4 5 | ΔΞ/ΔΑ |
| xii. | Ήταν τα υπεύθυνα μέλη ΔΕΠ διαθέσιμα για επίλυση προβλημάτων; | |
| | 1 2 3 4 5 | ΔΞ/ΔΑ |
| xiii. | Πιστεύετε ότι ανταποκριθήκατε επαρκώς στις απαιτήσεις της ΠΑ; | |
| | 1 2 3 4 5 | ΔΞ/ΔΑ |

Παρατηρήσεις και σχόλια: