

# Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ



**Οδηγός Εγγραφής Φορέων Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



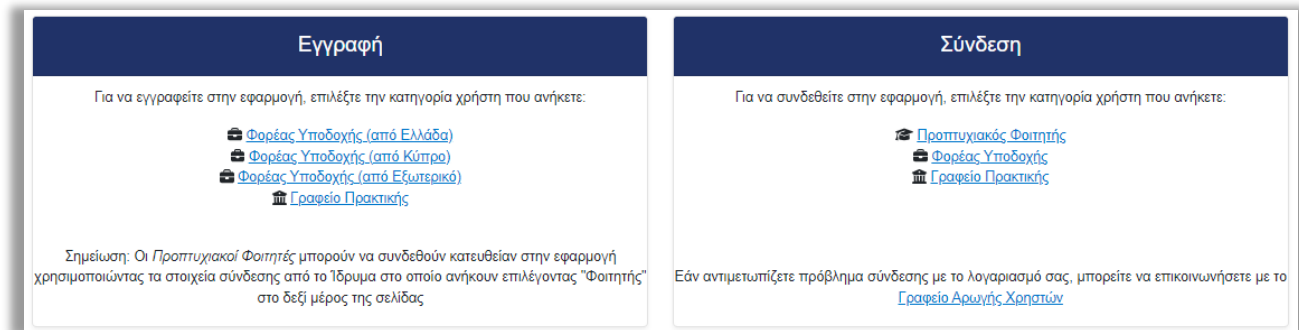
## Contents

1	Δημιουργία λογαριασμού .....	3
2	Ενεργοποίηση λογαριασμού .....	8
3	Πιστοποίηση λογαριασμού .....	9
3.1	Μέσω taxisnet .....	9
3.2	Μέσω επικοινωνίας με το Γραφείο Αρωγής.....	11
4	Τροποποίηση στοιχείων .....	11



## 1 Δημιουργία λογαριασμού

Για να εγγραφείτε στο πρόγραμμα «Άτλας» ως Φορέας Υποδοχής θα πρέπει πρώτα να δημιουργήσετε λογαριασμό [εδώ](#) (Εικόνα 1 – Εγγραφή / Σύνδεση). Στην καρτέλα εγγραφής, επιλέγετε «Φορέας Υποδοχής(από Ελλάδα)» εάν η έδρα του Φορέα είναι στην Ελλάδα , «Φορέας Υποδοχής(από Κύπρο)» εάν η έδρα του Φορέα είναι στην Κύπρο και «Φορέας Υποδοχής (από Εξωτερικό)» εάν η έδρα του Φορέα είναι στο Εξωτερικό.



Εικόνα 1 – Εγγραφή / Σύνδεση

Στη συνέχεια θα πρέπει να συμπληρώσετε μία φόρμα με στοιχεία που αφορούν (Εικόνα 2.1 – Συμπλήρωση στοιχείων)

- Τη δημιουργία λογαριασμού στο σύστημα (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης με τα οποία θα συνδέεστε στην εφαρμογή, καθώς και e-mail για την ενεργοποίηση του λογαριασμού)
- Τον Φορέα Υποδοχής (είδος φορέα, πεδίο δραστηριότητας και επωνυμία, ΑΦΜ και ΔΟΥ, τηλέφωνο και e-mail, καθώς και αριθμό απασχολουμένων)
- Τη διεύθυνση της έδρας του Φορέα Υποδοχής
- Τον νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής (ονοματεπώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας και στοιχεία ταυτότητας ή διαβατηρίου)
- Τον υπεύθυνο για τον Φορέα Υποδοχής (ονοματεπώνυμο και στοιχεία επικοινωνίας)
- Το πεδίο δραστηριότητας του Φορέα Υποδοχής (περιγραφή)
- Λογότυπο Φορέα Υποδοχής (φωτογραφία με συγκεκριμένες παραμέτρους)

Σημείωση: Τα υποχρεωτικά πεδία χαρακτηρίζονται με \*.



» Στοιχεία Λογαριασμού Χρήστη

Όνομα Χρήστη (username) \*

Κωδικός Πρόσβασης (password) \*

Επιβεβαίωση Κωδικού \*

E-mail \*

Επιβεβαίωση E-mail \*

---

» Στοιχεία Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Είδος φορέα \*

Πεδίο δραστηριότητας \*

Επωνυμία \*

Επωνυμία στα Αγγλικά

Διακριτικός Τίτλος

A.Φ.Μ. \*

Δ.Ο.Υ. \*

Τηλέφωνο (σταθερό) \*

E-mail \*

Ιστοσελίδα

Αριθμός απασχολούμενων \*

---

» Στοιχεία Διεύθυνσης Έδρας Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Χώρα: \*

Οδός - Αριθμός \*

T.K. \*

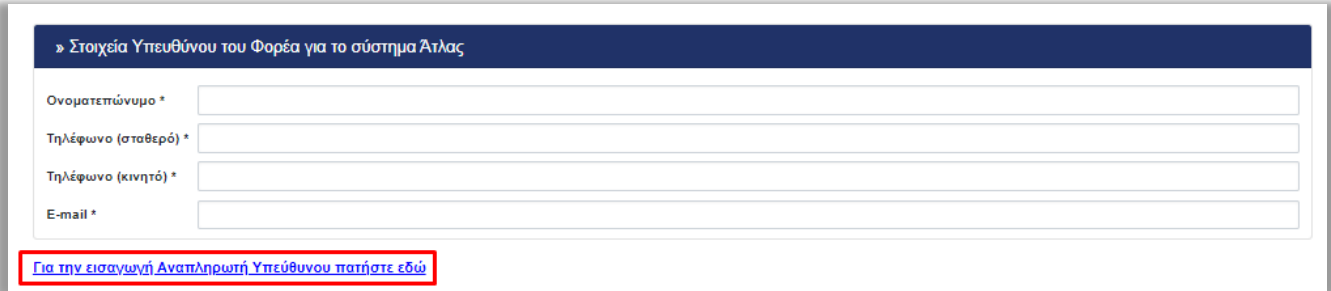
Περιφερειακή Ενότητα \*

Καλλικρατικός Δήμος \*

Εικόνα 2.1 – Συμπλήρωση στοιχείων



Εάν επιθυμείτε να ορίσετε κάποιον Αναπληρωτή Υπεύθυνο για το Φορέα, μπορείτε να επιλέξετε τον σύνδεσμο «Για την εισαγωγή Αναπληρωτή Υπεύθυνου πατήστε εδώ» (Εικόνα 2.2 – Εισαγωγή Αναπληρωτή Υπεύθυνου) ώστε να εμφανιστεί η αντίστοιχη φόρμα (Εικόνα 2.3 –Στοιχεία Αναπληρωτή Υπεύθυνου).



» Στοιχεία Υπευθύνου του Φορέα για το σύστημα Άτλας

Όνοματεπώνυμο \*

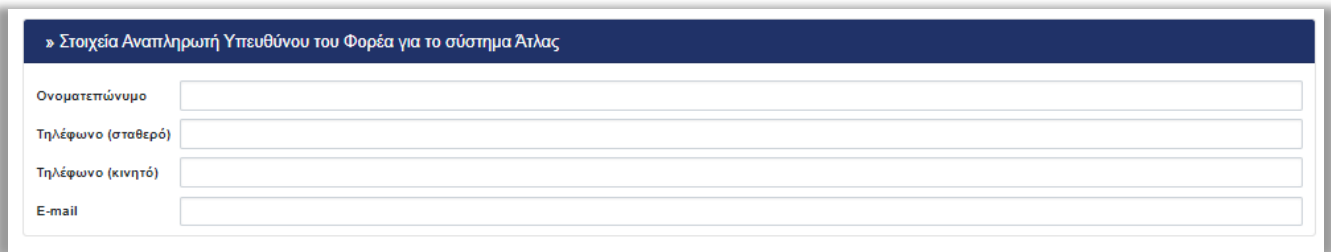
Τηλέφωνο (σταθερό) \*

Τηλέφωνο (κινητό) \*

E-mail \*

[Για την εισαγωγή Αναπληρωτή Υπεύθυνου πατήστε εδώ](#)

Εικόνα 2.2 – Εισαγωγή Αναπληρωτή Υπεύθυνου



» Στοιχεία Αναπληρωτή Υπευθύνου του Φορέα για το σύστημα Άτλας

Όνοματεπώνυμο

Τηλέφωνο (σταθερό)

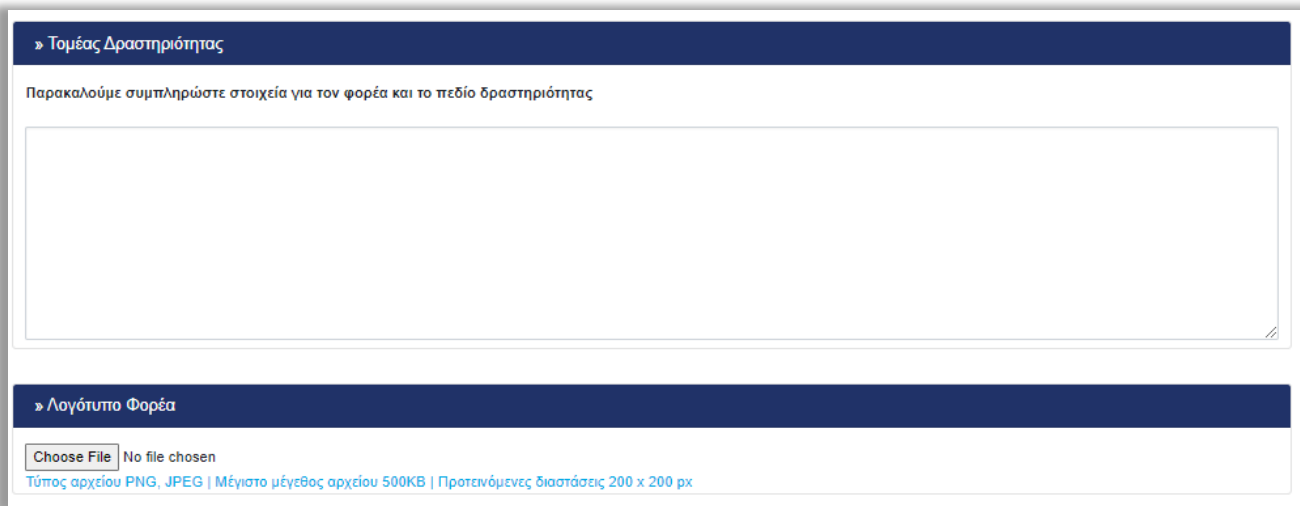
Τηλέφωνο (κινητό)

E-mail

Εικόνα 2.3 –Στοιχεία Αναπληρωτή Υπεύθυνου

Ακόμη, περιλαμβάνεται και το πεδίο «Τομέας Δραστηριότητας», στο οποίο υπάρχει δυνατότητα περιγραφής, με σύντομο τρόπο, τόσο του Φορέα, όσο και του πεδίου δραστηριότητας όπου εντάσσεται (Εικόνα 243 – Τομέας Δραστηριότητας και Λογότυπο).

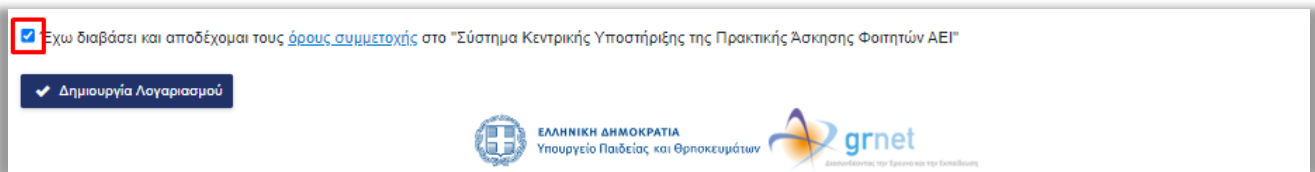
Τέλος, δίνεται η δυνατότητα προσθήκης λογοτύπου του Φορέα σε μορφή εικόνας. Μπορείτε να επιλέξετε από τον υπολογιστή σας το συγκεκριμένο αρχείο εικόνας, όπου θα πρέπει να πληροί τις αναφερθείσες, στο στιγμιότυπο οθόνης, προϋποθέσεις).



The screenshot shows a web form with two main sections. The top section is titled « Τομέας Δραστηριότητας » and contains a large empty text area for input, with the instruction « Παρακαλούμε συμπληρώστε στοιχεία για τον φορέα και το πεδίο δραστηριότητας ». The bottom section is titled « Λογότυπο Φορέα » and features a file upload interface with a 'Choose File' button, the text 'No file chosen', and technical specifications: « Τύπος αρχείου PNG, JPEG | Μέγιστο μέγεθος αρχείου 500KB | Προτεινόμενες διαστάσεις 200 x 200 px ».

Εικόνα 2.4 – Τομέας Δραστηριότητας και Λογότυπο

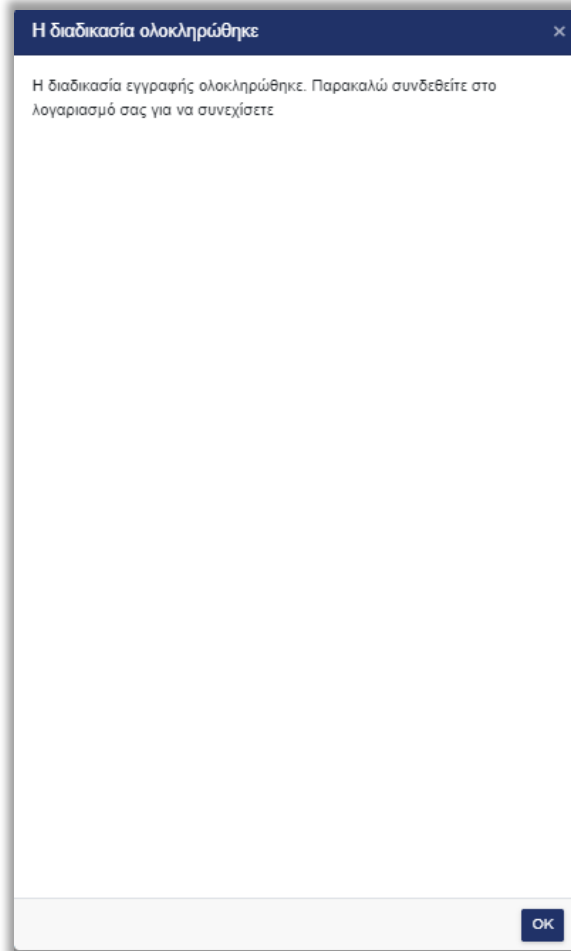
Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία, θα πρέπει να διαβάσετε και να αποδεχτείτε τους Όρους Συμμετοχής ώστε να προχωρήσετε στη «Δημιουργία Λογαριασμού» (Εικόνα 2.5 – Αποδοχή όρων και δημιουργία λογαριασμού).



The screenshot shows a confirmation step with a checked checkbox and the text « Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους όρους συμμετοχής στο "Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ" ». Below this is a dark blue button labeled « Δημιουργία Λογαριασμού ». At the bottom, there are logos for the Hellenic Republic (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων) and GNET (Επιστήμη για όλους και την Κοινωνία).

Εικόνα 2.5 – Αποδοχή όρων και δημιουργία λογαριασμού

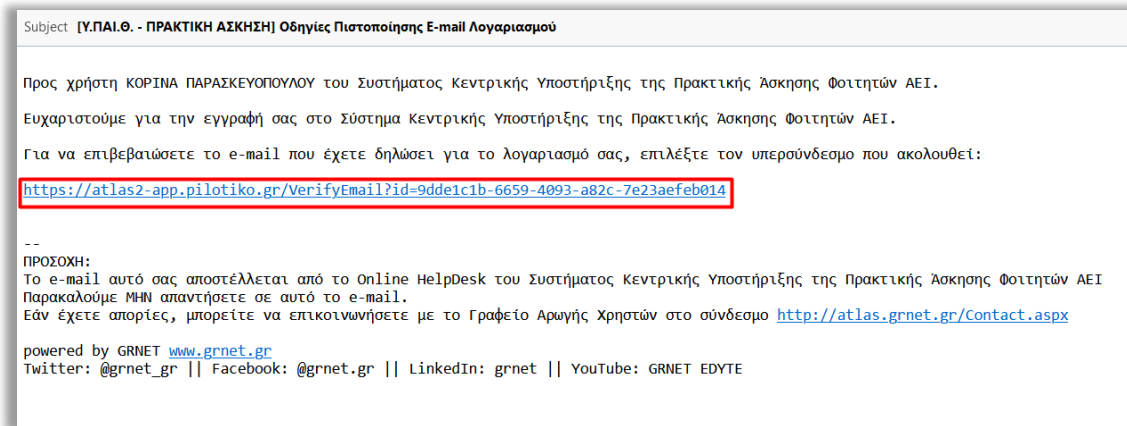
Πατώντας το κουμπί «Δημιουργία Λογαριασμού» θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο το οποίο σας ενημερώνει για την ολοκλήρωση της εγγραφής (Εικόνα 2.6 – Ολοκλήρωση Εγγραφής)



Εικόνα 2.6 – Ολοκλήρωση Εγγραφής

## 2 Ενεργοποίηση λογαριασμού

Αφού συμπληρώσετε και υποβάλετε τη φόρμα («Δημιουργία Λογαριασμού»), θα λάβετε στο email σας ένα μήνυμα το οποίο θα περιέχει έναν σύνδεσμο. Επιλέγοντας τον σύνδεσμο αυτό θα ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός σας (Εικόνα 3 – Σύνδεσμος ενεργοποίησης λογαριασμού).



Εικόνα 3 – Σύνδεσμος ενεργοποίησης λογαριασμού

Για να συνδεθείτε στο σύστημα, επιλέγετε τον σύνδεσμο στη σελίδα που εμφανίζεται (Εικόνα 4.1 – Είσοδος στο σύστημα).



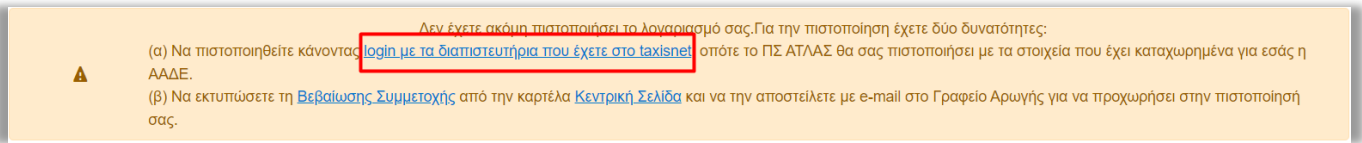
Εικόνα 4.1 – Είσοδος στο σύστημα



### 3 Πιστοποίηση λογαριασμού

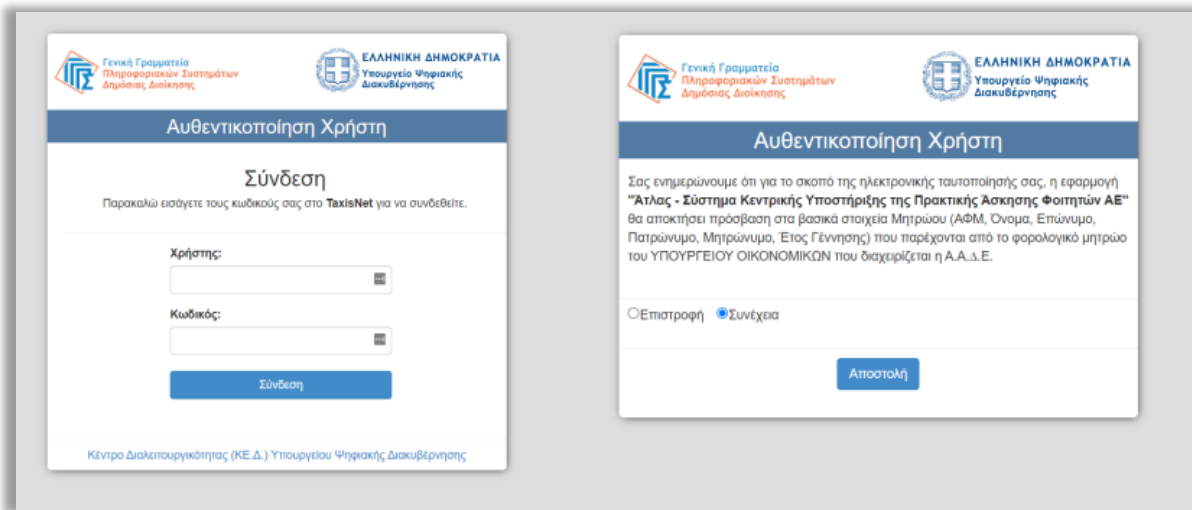
#### 3.1 Μέσω taxisnet

Αφού συνδεθείτε μπορείτε να πιστοποιήσετε το λογαριασμό σας κάνοντας Login με τα διαπιστευτήρια που διαθέτετε στο taxisnet, οπότε το Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ θα σας πιστοποιήσει με τα στοιχεία που έχει καταχωρισμένα για εσάς η ΑΑΔΕ (Εικόνα 5.1 -Πιστοποίηση μέσω taxisnet).



Εικόνα 5.1 -Πιστοποίηση μέσω taxisnet

Επιλέγετε login με τα διαπιστευτήρια που έχετε στο taxisnet και ανακατευθύνεστε στη σελίδα του TaxisNet όπου εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης (Εικόνα 5.2 – Σελίδα TaxisNet).



Εικόνα 5.2 – Σελίδα TaxisNet

Αφού πατήσετε σύνδεση επιλέγετε «Συνέχεια» και «Αποστολή», ώστε να αποσταλούν τα καταχωρισμένα στοιχεία του Φορέα σας από την ΑΑΔΕ στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΑΤΛΑ.

Εφόσον ο ΑΦΜ που επιστρέφεται από τα δεδομένα της ΑΑΔΕ είναι ίδιος με τον καταχωρισμένο στην εφαρμογή του ΑΤΛΑ μπορείτε να προχωρήσετε στην πιστοποίηση του λογαριασμού σας.



**Προσοχή!** Αν υπάρχει διαφορά στην επωνυμία, τη ΔΟΥ ή το διακριτικό τίτλο που δηλώσατε κατά την εγγραφή σας, επιλέγοντας πιστοποίηση θα αντικατασταθεί από τα αντίστοιχα πεδία που επιστράφηκαν από την ΑΑΔΕ.

Σχετικά με τα στοιχεία διεύθυνσης, μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα στα καταχωρισμένα από εσάς και στα στοιχεία που επιστράφηκαν από την ΑΑΔΕ για την αποθήκευσή τους στο λογαριασμό σας (Εικόνα 6.1 –Στοιχεία Διεύθυνσης).

Επιλέξτε τα στοιχεία της Διεύθυνσής σας:

Δεδομένα που δηλώσατε κατά την εγγραφή σας

Στοιχεία Διεύθυνσης	
Περιφερειακή Ενότητα:	
Καλλικρατικός Δήμος:	
ΤΚ:	
Διεύθυνση	

Δεδομένα που επέστρεψε η ΑΑΔΕ ⓘ

Στοιχεία Διεύθυνσης	
Περιφερειακή Ενότητα:	
Καλλικρατικός Δήμος:	
ΤΚ:	
Διεύθυνση:	

Εικόνα 6.1 – Στοιχεία Διεύθυνσης

Εάν τα δεδομένα δεν είναι σωστά μπορείτε να επιλέξετε Αποσύνδεση από την ΑΑΔΕ και να συνδεθείτε εκ νέου με τα σωστά διαπιστευτήρια. Σε περίπτωση που ο ΑΦΜ που επιστρέφεται από τα δεδομένα της ΑΑΔΕ δεν είναι ίδιος με τον καταχωρισμένο κατά την εγγραφή σας, η πιστοποίηση δεν μπορεί να προχωρήσει (Εικόνα 6.2 – Έλεγχος ΑΦΜ).

Ο λογαριασμός σας δεν μπορεί να πιστοποιηθεί διότι ο ΑΦΜ που επέστρεψε η ΑΑΔΕ ( ) είναι διαφορετικός από τον ΑΦΜ που δηλώσατε κατά την εγγραφή σας στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ ( ).

Δεδομένα που δηλώσατε κατά την εγγραφή σας		Δεδομένα που επέστρεψε η ΑΑΔΕ	
ΑΦΜ:		ΑΦΜ:	
Επωνυμία:		Επωνυμία:	

• Αν έχετε δηλώσει λάθος ΑΦΜ κατά την εγγραφή σας στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ, σας παρακαλούμε κάνετε [Αποσύνδεση](#) από το ΠΣ ΑΤΛΑΣ, πραγματοποιείστε νέα εγγραφή με το σωστό ΑΦΜ και κατόπιν προβείτε σε νέα πιστοποίηση με τα διαπιστευτήρια που έχετε στο taxisnet.

• Αν δώσατε λανθασμένα διαπιστευτήρια κατά την είσοδό σας στο taxisnet, επιλέξτε [Αποσύνδεση](#) από την ΑΑΔΕ και κατόπιν προβείτε σε νέα πιστοποίηση με τα σωστά διαπιστευτήρια που έχετε στο taxisnet (αυτά που αντιστοιχούν στον ΑΦΜ τον οποίο δηλώσατε στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ)

Εικόνα 6.2 – Έλεγχος ΑΦΜ

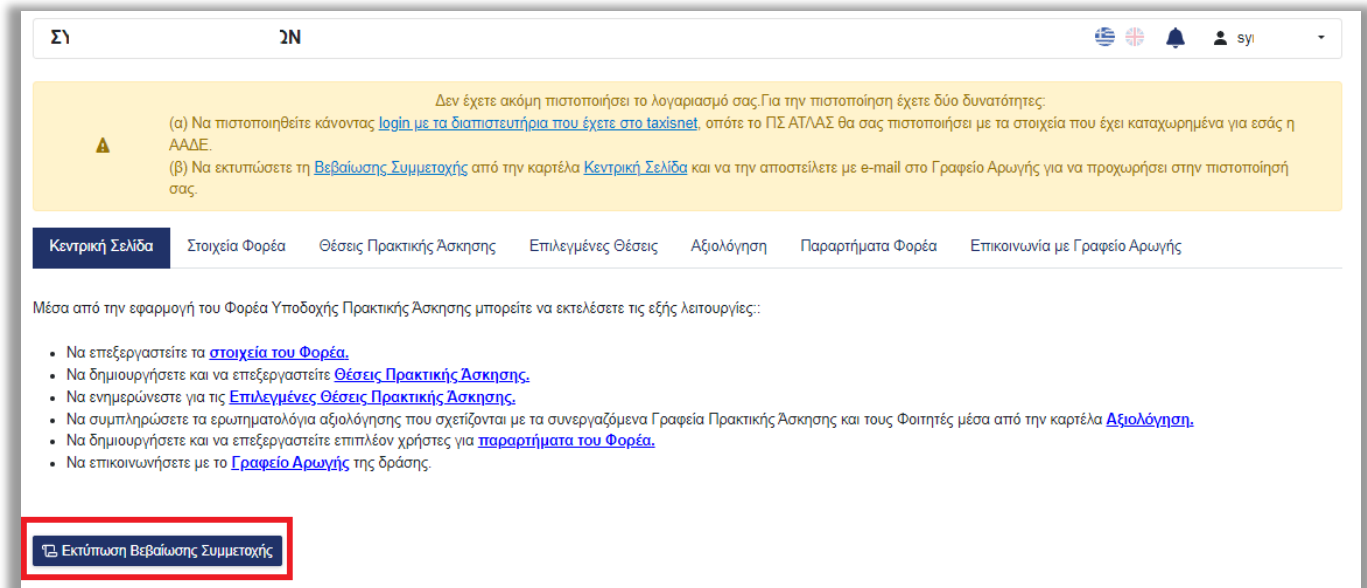
Για την επίλυση του παραπάνω προβλήματος μπορείτε:

1. Να διορθώσετε τον καταχωρισμένο ΑΦΜ από την καρτέλα «Στοιχεία Φορέα»
2. Να επιλέξετε Αποσύνδεση από την ΑΑΔΕ και να συνδεθείτε εκ νέου με τα σωστά διαπιστευτήρια.



### 3.2 Μέσω επικοινωνίας με το Γραφείο Αρωγής

Εναλλακτικά, μπορείτε να μεταβείτε στην καρτέλα «Κεντρική Σελίδα» και να επιλέξετε «Εκτύπωση Βεβαίωσης Συμμετοχής» ( Εικόνα 7 – Εκτύπωση Βεβαίωσης Συμμετοχής). Η βεβαίωση συμμετοχής πρέπει να υπογραφεί από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής, να σφραγιστεί και να αποσταλεί e-mail στο helpdesk@atlas.grnet.gr, μαζί με τη φωτοτυπία της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του Νομίμου Εκπροσώπου, προκειμένου να πιστοποιηθεί ο λογαριασμός.



The screenshot shows the Atlas portal interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'ΣΥ' and '2N'. A notification banner states: 'Δεν έχετε ακόμη πιστοποιήσει το λογαριασμό σας. Για την πιστοποίηση έχετε δύο δυνατότητες: (α) Να πιστοποιηθείτε κάνοντας [login με τα διαπιστευτήρια που έχετε στο taxisnet](#), οπότε το ΠΣ ΑΤΛΑΣ θα σας πιστοποιήσει με τα στοιχεία που έχει καταχωρημένα για εσάς η ΑΑΔΕ. (β) Να εκτυπώσετε τη [Βεβαίωσης Συμμετοχής](#) από την καρτέλα [Κεντρική Σελίδα](#) και να την αποστείλετε με e-mail στο Γραφείο Αρωγής για να προχωρήσει στην πιστοποίησή σας.'

Below the notification is a menu with the following items: Κεντρική Σελίδα, Στοιχεία Φορέα, Θέσεις Πρακτικής Άσκησης, Επιλεγμένες Θέσεις, Αξιολόγηση, Παραρτήματα Φορέα, and Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής. The 'Κεντρική Σελίδα' item is highlighted.

Below the menu, there is a section titled 'Μέσα από την εφαρμογή του Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης μπορείτε να εκτελέσετε τις εξής λειτουργίες:'. It contains a list of actions:

- Να επεξεργαστείτε τα [στοιχεία του Φορέα](#).
- Να δημιουργήσετε και να επεξεργαστείτε [Θέσεις Πρακτικής Άσκησης](#).
- Να ενημερώνετε για τις [Επιλεγμένες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης](#).
- Να συμπληρώσετε τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης που σχετίζονται με τα συνεργαζόμενα Γραφεία Πρακτικής Άσκησης και τους Φοιτητές μέσα από την καρτέλα [Αξιολόγηση](#).
- Να δημιουργήσετε και να επεξεργαστείτε επιπλέον χρήστες για [παραρτήματα του Φορέα](#).
- Να επικοινωνήσετε με το [Γραφείο Αρωγής](#) της δράσης.

At the bottom left, there is a button labeled 'Εκτύπωση Βεβαίωσης Συμμετοχής' which is highlighted with a red box.

Εικόνα 7 – Εκτύπωση Βεβαίωσης Συμμετοχής

## 4 Τροποποίηση στοιχείων

Σε περίπτωση που εντοπίσετε κάποιο λάθος στη Βεβαίωση Συμμετοχής, μπορείτε να μεταβείτε στην καρτέλα «Στοιχεία Φορέα», να τροποποιήσετε τα αντίστοιχα πεδία και να επιλέξετε «Ενημέρωση Στοιχείων Φορέα» ( Εικόνα 8 - Ενημέρωση Στοιχείων Φορέα). Εν συνεχεία, θα πρέπει να μεταβείτε στην «Κεντρική Σελίδα» και να επιλέξετε εκ νέου «Εκτύπωση Βεβαίωσης Συμμετοχής» .



Κεντρική Σελίδα | **Στοιχεία Φορέα** | Γέσιες Πρακτικής Άσκησης | Επιλεγμένες Γέσιες | Αξιολόγηση | Παραρτήματα Φορέα | Επικοινωνία με Γραφείο Άρωγής

Στοιχεία Φορέα | Στοιχεία Χρήστη | Λογίτυπο Φορέα

**» Στοιχεία Φορέα Υποβολής Πρακτικής Άσκησης**

Όνομα Φορέα: [Επιλεγμένο Φορέα] ▾  
 ΌΠ/Πα. Φορέα (αριθμός): [Επιλεγμένο Επαγγελματικό] ▾  
 Πρωτοβουλία: [ ]  
 Πρωτοβουλία του Εργαζομένου: [ ]  
 Απομακρυσμένη Πύλη: [ ] [ ]  
 Α.Δ.Μ.: [ ]  
 Α.Δ.Υ.: [Α] ▾  
 Τηλέφωνο (αριθμός): [ ] [ ]  
 Email: [ ] [ ]  
 Ιστοσελίδα: [ ]  
 Αριθμός καταχώρησης: [ ] [ ]

**» Στοιχεία Διαίτησης Έδρας Φορέα Υποβολής Πρακτικής Άσκησης**

Σύμβαση: [Επιλεγμένο] ▾  
 ΟΠ/Πα. Αριθμός: [Α] [Β]  
 Τ.Κ.: [ ]  
 Παραρτηματική Πεύλη: [ ]  
 Καθημερινές ώρες: [ ] [ ]

**» Στοιχεία Νομίμου Εκπαιδευτικού του Φορέα Υποβολής Πρακτικής Άσκησης**

Όνοματεπώνυμο: [ ] [ ]  
 Τηλέφωνο: [ ]  
 Email: [ ] [ ]  
 Τύπος Πρωτογενούς Παιδαγωγικής:  Αστυνομική Πύλη  Διαβιβαστήρα  
 Αριθμός Ταυτότητας: [Α] [Β]  
 Αριθμ. Πρωτογενούς Παιδαγωγικής: [ ] [ ]  
 Ημερίδα Πρωτογενούς Παιδαγωγικής: [ ]

**» Στοιχεία Υπευθύνου του Φορέα για το σύστημα Άλιος**

Όνοματεπώνυμο: [ ] [ ]  
 Τηλέφωνο (αριθμός): [ ] [ ]  
 Τηλέφωνο (εναλλακτικό): [ ]  
 Email: [ ] [ ]

**» Στοιχεία Αισιόληξη Υπευθύνου του Φορέα για το σύστημα Άλιος**

Όνοματεπώνυμο: [ ]  
 Τηλέφωνο (αριθμός): [ ]  
 Τηλέφωνο (εναλλακτικό): [ ]  
 Email: [ ]

**» Τομέας Δραστηριότητας**

Παρασχεδιάστε συνοπτικά στοιχεία για τον φορέα και το πεδίο δραστηριότητας

[Επιλογή Στοιχείων Φορέα](#)

Εικόνα 8 - Ενημέρωση Στοιχείων Φορέα

Μετά την πιστοποίηση του λογαριασμού μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή για να εισάγετε θέσεις πρακτικής άσκησης από [εδώ](#), επιλέγοντας από την καρτέλα εισόδου «Φορέας Υποδοχής» και συμπληρώνοντας το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού σας.

Αναλυτικές οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής μπορείτε να βρείτε από [εδώ](#).

