



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Φεβρουαρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 411

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έγκριση Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Διαιτολογίας-Διατροφής του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.
- Έγκριση Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 119383 (1)

**Έγκριση Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Διαιτολογίας-Διατροφής του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και κυρίως την παρ. 3 του άρθρου 223 αυτού.

2. α) Τον ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α' 110).

β) Τον ν. 1966/1991 «Μετεγγραφές φοιτητών Α.Ε.Ι., σπουδαστών Τ.Ε.Ι. και άλλες διατάξεις» (Α' 147).

γ) Το π.δ. 306/1999 «Μετονομασία του Χαροκοπέιου ΑΕΙ Οικιακής Οικονομίας» (Α' 283).

3. Το π.δ. 206/1992 «Ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία Τμημάτων στο Χαροκόπειο Α.Ε.Ι. Οικιακής Οικονομίας» (Α' 97).

β) Το π.δ. 97/1999 «Μετονομασία των Τμημάτων του Χαροκοπέιου Α.Ε.Ι. Οικιακής Οικονομίας» (Α' 114).

4. Την υπ' αρ. 115492/22-07-2024 Διαπιστωτική Πράξη Πρυτάνεως του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου» (ΥΟΔΔ 869).

5. Την υπ' αρ. 116153/13-09-2024 απόφαση του Πρύτανη του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου «Καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, του τομέα ευθύνης των Αντιπρυτάνεων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους και στις Αντιπρυτάνεις του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου» (Β' 5184) (διόρθ. σφάλματος Β' 5530).

6. Την υπ' αρ. 117074/18-10-2024 πράξη του Πρύτανη του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου «Πράξη Συγκρότησης Συγκλήτου του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου για το Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025».

7. Τον Κανονισμό Σπουδών του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 108458/27-07-2023 (Β' 4983) απόφαση της Συγκλήτου του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

8. Την απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής Επιστημών Υγείας και Αγωγής του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου (αρ. συν 165/14-11-2024, θέμα 15ο).

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Διαιτολογίας-Διατροφής της Σχολής Επιστημών Υγείας και Αγωγής του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, ως εξής:

#### Άρθρο 1

#### Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Επιστήμης Διαιτολογίας Διατροφής (ΤΕΔΔ) πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όπως ορίζεται από το ΠΠΣ (ΠΑ2000 & ΠΑ2001). Η πρακτική άσκηση είναι ένα εξαιρετικά κρίσιμο βήμα στη μετάβαση από το ακαδημαϊκό περιβάλλον στον επαγγελματικό κόσμο. Περιλαμβάνει μια σειρά εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με σαφείς στόχους και προκαθορισμένες μεθόδους αξιολόγησης προκειμένου οι φοιτητές/τριες να αποκτήσουν εργασιακές εμπειρίες και δεξιότητες, ασκώντας το επάγγελμα του διαιτολόγου, υπό επίβλεψη.

Μέσω της Πρακτικής Άσκησης, οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να:

- αποκτήσουν μια πρώτη εμπειρία προϋπηρεσίας σχετική με το επάγγελμα του διαιτολόγου και με τον τρόπο αυτό να μεταβούν εύκολα από τον χώρο των σπουδών τους στην αγορά εργασίας,

- εξοικειωθούν με το εργασιακό περιβάλλον και να αναπτύξουν επαγγελματική συνείδηση,

- εφαρμόσουν τις θεωρητικές γνώσεις που απέκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε πραγματικές συνθήκες εργασίας,

- να αναπτύξουν δεξιότητες που απαιτούνται στον τομέα τους, όπως η επικοινωνία, η ομαδική εργασία, η επίλυση προβλημάτων και η ορθή διαχείριση χρόνου,

- εξοικειωθούν με τη συνύπαρξη διαφορετικών επισημονικών κλάδων στον ίδιο χώρο εργασίας,

- να αποκτήσουν εργασιακή εμπειρία που θα τους βοηθήσει στον μελλοντικό τους επαγγελματικό βίο,

- να κατανοήσουν τις απαιτήσεις και τη ροπή της αγοράς εργασίας ώστε να προσαρμόσουν ανάλογα τις δεξιότητές τους,

- να δημιουργήσουν ένα δίκτυο επαφών που θα λειτουργήσει στην εύρεση εργασίας στο μέλλον,

- να ενισχύσουν την αυτοπεποίθησή τους για την είσοδό τους στην αγορά εργασίας.

Επιπλέον, η Πρακτική Άσκηση αποτελεί πολύτιμο εργαλείο για τους Φορείς Υποδοχής καθώς:

- μπορούν να εμπλουτίσουν τις πρακτικές τους με νέες ιδέες και καινοτόμες προσεγγίσεις από φοιτητές/τριες ενημερωμένους/ες για τις σύγχρονες εξελίξεις στον χώρο της Διατροφής-Διαιτολογίας,

- να ενισχύσουν το ανθρώπινο δυναμικό τους κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, αλλά και στο μέλλον με στελέχωση επιστημόνων που έχουν ήδη δοκιμαστεί και προσαρμοστεί στον εργασιακό χώρο,

- να ενισχύσουν την εταιρική τους εικόνα (κοινωνική ευθύνη),

- να ενισχύσουν τη φήμη τους και το δίκτυο τους με την ακαδημία, αυξάνοντας τις πιθανότητες συνεργασίας σε επίπεδο έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας.

Μέσω της Πρακτικής Άσκησης ενισχύεται η σύνδεση του Τμήματος με την αγορά εργασίας δημιουργώντας παράλληλα προοπτικές ανάπτυξης νέων θέσεων εργασίας για μελλοντικούς διαιτολόγους.

#### Άρθρο 2

Η Πρακτική Άσκηση στο Πρόγραμμα Σπουδών

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) του ΤΕΔΔ είναι υποχρεωτική (ΠΑ2000 & ΠΑ2001). Εντάσσεται στο πρόγραμμα του 4ου έτους σπουδών και αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS. Περιλαμβάνει τρεις (3) τομείς Επιχειρήσεις Τροφίμων, Κοινότητα και Νοσοκομεία και χωρίζεται ακαδημαϊκά σε Πρακτική Άσκηση Ι (ΠΑ Ι) και Πρακτική Άσκηση ΙΙ (ΠΑ ΙΙ). Η ΠΑ Ι αφορά στην άσκηση σε Επιχειρήσεις Τροφίμων ή σε φορείς στην Κοινότητα, ενώ η ΠΑ ΙΙ αφορά στην άσκηση σε Νοσοκομεία. Συνοπτικά:

- η Πρακτική Άσκηση σε Επιχειρήσεις Τροφίμων περιλαμβάνει χώρους όπου παράγονται και διατίθενται τρόφιμα, καθώς και φορείς που ασχολούνται με την ανάλυση τροφίμων, τον σχεδιασμό νέων προϊόντων και την ενημέρωση σχετική με τα τρόφιμα και τη διατροφή. Αυτοί

οι φορείς περιλαμβάνουν βιομηχανίες και εργαστήρια τροφίμων, επιχειρήσεις εστίασης, εργαστήρια ανάλυσης τροφίμων και εμπορικές εταιρείες τροφίμων,

- η Πρακτική Άσκηση στην Κοινότητα περιλαμβάνει χώρους όπου παρέχονται διατροφική αγωγή, αξιολόγηση, συμβουλευτική και ενημέρωση στο ευρύτερο κοινό (πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας, εκπαιδευτικά ιδρύματα, ΚΑΠΗ, διαιτολογικά γραφεία, κέντρα υγείας κ.τ.λ.),

- η Πρακτική Άσκηση σε Νοσοκομεία περιλαμβάνει χώρους όπου παρέχονται υπηρεσίες δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας φροντίδας υγείας (νοσοκομεία, κλινικές, κέντρα αποκατάστασης κ.τ.λ.).

Συνεπώς, η ΠΑ Ι έχει έναν γενικότερο εκπαιδευτικό χαρακτήρα λειτουργώντας ως η πρώτη επαφή των φοιτητών/τριών με το επάγγελμα του διαιτολόγου στον τομέα της δημόσιας υγείας και της προστασίας του καταναλωτή. Αντίθετα, η ΠΑ ΙΙ έχει έναν ειδικότερο χαρακτήρα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών σε όλα τα στάδια της διαδικασίας διατροφικής φροντίδας των ασθενών.

#### Άρθρο 3

Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση αντιστοιχεί συνολικά σε 2 μήνες απασχόλησης για κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/τρια μέσα σε ένα ακαδημαϊκό έτος. Οι μήνες απασχόλησης κατανέμονται σε 1 μήνα για την ΠΑ Ι και 1 μήνα για την ΠΑ ΙΙ.

Κάθε ημέρα απασχόλησης πρέπει να είναι ισοδύναμη με 6 ώρες απασχόλησης το ελάχιστο και 8 ώρες το μέγιστο. Η απασχόληση κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες είναι εφικτή εφόσον ο Φορέας Υποδοχής λειτουργεί κατά τις ημέρες αυτές. Η δυνατότητα μερικής ημερήσιας απασχόλησης εξετάζεται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και μόνο εφόσον επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η σειρά απασχόλησης σε Φορείς Υποδοχής εξαρτάται από την εκάστοτε διαθεσιμότητα θέσεων άσκησης.

Η διάρκεια απασχόλησης καθώς και ο χρόνος ολοκλήρωσης μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανάλογα με τις κείμενες διατάξεις του αρμόδιου υπουργείου ή τις απαιτήσεις πιστοποίησης του προγράμματος σπουδών.

#### Άρθρο 4

Δικαίωμα συμμετοχής φοιτητών/τριών

Για την ένταξη των φοιτητών/τριών στην Πρακτική Άσκηση (ΠΑ Ι και ΠΑ ΙΙ) ορίζονται μια σειρά προαπαιτούμενων μαθημάτων και ένας ελάχιστος συντελεστής επιτυχίας στις εξετάσεις μέχρι και το ΣΤ Εξάμηνο σπουδών. Τα προαπαιτούμενα μαθήματα και ο συντελεστής επιτυχίας καθορίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης Τμήματος, ώστε οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες να έχουν το απαραίτητο γνωστικό υπόβαθρο για την εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης στους τομείς απασχόλησης. Οι φοιτητές/τριες που έχουν καλύψει τα σχετικά προαπαιτούμενα αιτούνται να ενταχθούν στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους. Οι αιτήσεις ένταξης γίνονται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης κατά την αρχή του Χειμερινού και του Εαρινού Εξαμήνου.

Τα προαπαιτούμενα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 και έπειτα είναι:

- Διατροφική Αξιολόγηση, Γ εξ.
- Χημεία Τροφίμων, Γ εξ.
- Ασφάλεια Τροφίμων σε Μονάδες Διατροφής, Δ εξ. (ή Υγιεινή Μονάδων Διατροφής, Ε εξ.)\*
- Κλινική Διατροφή Ι, Ε εξ.
- Διατροφική Αγωγή και Προαγωγή Υγείας, ΣΤ εξάμ. (ή Διατροφική Αγωγή, ΣΤ εξ.)\*
- Κλινική Διατροφή ΙΙ, ΣΤ εξ.

Ο ελάχιστος συντελεστής επιτυχίας είναι το 3/4 των μαθημάτων που έχουν διδαχθεί μέχρι και το ΣΤ Εξάμηνο, δηλαδή 31 από τα 41 υποχρεωτικά και κατ' επιλογή μαθήματα του ΠΠΣ (ή τουλάχιστον 30 από το σύνολο των 40 μαθημάτων μέχρι και το ΣΤ Εξάμηνο, εξαιρουμένων των ξένων γλωσσών)\*.

(\*Για τους εισακτέους πριν από το 2022)

#### Άρθρο 5

##### Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

Ένας ικανός αριθμός διαθέσιμων θέσεων άσκησης ανά τομέα απασχόλησης καθορίζεται μέσω έγκαιρων διαδικασιών επικοινωνίας από το Γραφείο Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης του ΤΕΔΔ (ΓΥΠΑ) με τους πιθανούς Φορείς Υποδοχής. Όπου είναι απαραίτητο εφαρμόζεται αλγόριθμος για την ιεραρχική κατάταξη των φοιτητών/τριών σχετικά με την τοποθέτησή τους σε Φορείς που λαμβάνει υπόψη δύο κριτήρια, τον αριθμό των μαθημάτων στα οποία ο/η φοιτητής/τρια εξετάστηκε επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων του ΠΠΣ μέχρι και το ΣΤ Εξάμηνο και τον μέσο όρο βαθμολογίας. Ο αλγόριθμος της διαδικασίας επιλογής εγκρίνεται και επικαιροποιείται από τη Συνέλευση Τμήματος.

Η καταχώρηση και διάθεση θέσεων πρακτικής άσκησης για φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ του Ελληνικού Δημοσίου. Κάθε διαθέσιμη θέση πρακτικής άσκησης καταγράφεται και δημοσιοποιείται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ από τον εκάστοτε Φορέα Υποδοχής και κατόπιν δεσμεύεται από το κεντρικό Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου.

#### Άρθρο 6

##### Διαχείριση της Πρακτικής Άσκησης

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου ορίζει τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η της Πρακτικής Άσκησης του Χαρακοπέιου Πανεπιστημίου. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζονται ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και η Επιτροπή Ενστάσεων.

Ο/Η Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών και το συντονισμό της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης είναι τριμελής και αποτελείται από μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος, στην οποία προΐσταται ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης. Από τη Συνέλευση του Τμήματος ορίζονται επίσης και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής.

Ο/Η Υπεύθυνος/η και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μεριμνούν για την οργάνωση και το συντονισμό της διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης. Ειδικότερα μεριμνούν για:

- την αναζήτηση νέων θέσεων Πρακτικής Άσκησης σχετικές με το αντικείμενο του Τμήματος,
- την αξιολόγηση της καταλληλότητας των Φορέων Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης,
- την ενημέρωση των φοιτητών/τριών για τις διαδικασίες που ακολουθούνται,
- την ενημέρωση των Φορέων Υποδοχής για τις διαδικασίες που ακολουθούνται,
- το ορισμό Επόπτη/τριας ανά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια,
- την τελική αξιολόγηση των ασκούμενων φοιτητών/τριών, έπειτα από συναξιολόγηση των σχετικών στοιχείων από τους/τις Επόπτες/τριες, τους Φορείς Υποδοχής αλλά και τους/τις φοιτητές/τριες,

- την ενημέρωση της Γραμματείας του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης,

- τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

- την υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα Πρακτικής Άσκησης.

Ο/Η Υπεύθυνος/η και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δύνανται να είναι κοινοί για όλα ή για έναν αριθμό προγραμμάτων σπουδών, προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών, του ίδιου Τμήματος.

Οι Επόπτες/τριες είναι μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος. Λειτουργούν ως συνδεδειγμένοι κρίκοι μεταξύ του Πανεπιστημίου και των Φορέων Υποδοχής, παρέχοντας καθοδήγηση στους/στις φοιτητές/τριες και εξασφαλίζοντας την εύρυθμη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης. Αναλυτικότερα, ο ρόλος τους περιλαμβάνει:

- την ενημέρωση για το αντικείμενο απασχόλησης των φοιτητών/τριών,
- τον έλεγχο της συνέπειας των φοιτητών/τριών στις υποχρεώσεις τους και την αποτίμηση της συμμετοχής τους στην Πρακτική Άσκηση,
- τη συνεργασία στην επίλυση των προβλημάτων τόσο με τους/τις φοιτητές/τριες, όσο και με τους Φορείς Υποδοχής.

Στο πλαίσιο της εποπτείας, ο/η Επόπτης/τρια μπορεί να επισκέπτεται τον χώρο Πρακτικής Άσκησης ή να επικοινωνεί με άλλους τρόπους με τον Φορέα Υποδοχής.

Το Γραφείο Υποστήριξης Πρακτικής Άσκησης (ΓΥΠΑ) του ΤΕΔΔ απαρτίζεται από μέλη του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, και μόνιμου ή έκτακτου διοικητικού προσωπικού. Έχει σαφώς καθορισμένες και διακριτές αρμοδιότητες, οι οποίες διαχωρίζονται από εκείνες της Γραμματείας του Τμήματος, διασφαλίζοντας έτσι την ομαλή λειτουργία και υποστήριξη των φοιτητών κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης. Το ΓΥΠΑ έχει

ως κύριες αρμοδιότητες, την παροχή καθοδήγησης και υποστήριξης στους/στις φοιτητές/τριες για την επιλογή και εξασφάλιση θέσεων πρακτικής, την παρακολούθηση και αξιολόγηση της προόδου των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια της άσκησης τους, την ομαλή διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων διαδικασιών. Επιπλέον, το ΓΥΠΑ είναι υπεύθυνο για τη δημιουργία και διατήρηση σχέσεων με Φορείς Υποδοχής και για τη συλλογή και ανάλυση στατιστικών δεδομένων που σχετίζονται με τις πρακτικές ασκήσεις των φοιτητών/τριών, προκειμένου να αξιολογείται και να βελτιώνεται το πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης.

Η Πρακτική Άσκηση ως εκπαιδευτική και διοικητική δραστηριότητα συντονίζεται κεντρικά από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης εποπτεύεται από τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η της Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου καθώς και τον/την εκάστοτε αρμόδιο/α Αντιπρύτανη.

#### Άρθρο 7

##### Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Ως Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης νοούνται οι Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμοί, οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, οι Διεθνείς Οργανισμοί, οι Μη Κερδοσκοπικοί Οργανισμοί, καθώς και οι Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή το εξωτερικό. Η πρακτική άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε φορείς της αλλοδαπής, εφόσον διασφαλίζεται η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος σπουδών. Το ΓΥΠΑ διατηρεί Μητρώο Φορέων Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης, το οποίο εγκρίνεται και επικαιροποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο Φορέας Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην άρτια εκπαίδευση των ασκούμενων φοιτητών/τριών. Ο Φορέας υποδοχής ορίζει ένα (1) άτομο, με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, το οποίο αναλαμβάνει τις εξής ευθύνες:

- την επίβλεψη της Πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριών,
- τη συνεργασία με τον/ην Επόπτη/τρια (από την πλευρά της Σχολής/Τμήματος),
- την υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση των συνθηκών άσκησης.

Επιπλέον, ο Φορέας υποδοχής οφείλει να δηλώνει τη θέση απασχόλησης καθώς και τον/την απασχολούμενο/η φοιτητή/τρια στα αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΤΛΑΣ, ΕΡΓΑΝΗ).

Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να υποβάλει στο τέλος της περιόδου άσκησης στην Επιτροπή της Πρακτικής Άσκησης τα έντυπα αξιολόγησης για τον ασκούμενο/η φοιτητή/τρια και το πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης, καθώς επίσης και τα σχετικά έντυπα παρουσιών και δραστηριοτήτων για τους/τις ασκούμενους/ες φοιτητές/τριες.

#### Άρθρο 8

##### Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών

Ο/η φοιτητής/τρια που επιθυμεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση υποβάλλει αίτηση μετά από τη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η Επιτροπή της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος πιστοποιεί το δικαίωμα συμμετοχής ή μη των φοιτητών/τριών και εγκρίνει τις τοποθετήσεις σε αντίστοιχες θέσεις απασχόλησης. Στη συνέχεια ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια συνεργάζεται με τους Επόπτες/τριες, την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, ΓΥΠΑ καθώς και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου για την ομαλή πορεία υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης και την επιτυχή ολοκλήρωσή της.

Ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να ακολουθεί τους κανόνες προσέλευσης στον χώρο εργασίας, τους κανόνες υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας, τους κανόνες υγιεινής και ασφαλείας τροφίμων και γενικότερα όλους τους κανόνες για το προσωπικό του εκάστοτε Φορέα Υποδοχής. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης.

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να υποβάλλει οποιοδήποτε στοιχείο/δικαιολογητικό του ζητηθεί από την Επιτροπή της Πρακτικής Άσκησης ή από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όπως π.χ. έντυπο παρουσιών, ημερολόγιο δραστηριοτήτων, έντυπο αξιολόγησης του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης.

#### Άρθρο 9

##### Ενστάσεις

Στη διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, ο/η αιτών/ούσα φοιτητής/τρια που δεν συμφωνεί με τον δημοσιοποιημένο Πίνακα Προσωρινών Αποτελεσμάτων και την εφαρμογή κριτηρίων επιλογής, δικαιούται να υποβάλει ψηφιακά ένσταση (με σχετικό έντυπο) βεβαιωμένη από το gov.gr, στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου εντός της συγκεκριμένης προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανακοίνωση εκείνων των προσωρινών αποτελεσμάτων. Από το Κεντρικό Πρωτόκολλο, η ένσταση διαβιβάζεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης διαβιβάζει την ένσταση - και τυχόν άλλες - στην Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης (Ε.Ε.Π.Α.). Η Ε.Ε.Π.Α. εξετάζει τις ενστάσεις τις οποίες αποδέχεται ή απορρίπτει. Η Ε.Ε.Π.Α. αποστέλλει το πόρισμά της στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης το οποίο ενημερώνει τους/τις ενιστάμενους/-ες με πρωτοκολλημένη επιστολή και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Την απόφαση της Ε.Ε.Π.Α. οφείλει να εφαρμόσει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος εισηγείται στη Συνέλευση, για έγκριση, τον Πίνακα Οριστικών Αποτελεσμάτων αξιολόγησης αιτήσεων για συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση.

Άρθρο 10  
Ασφάλιση και αποζημίωση ασκούμενων  
φοιτητών/φοιτητριών

Οι φοιτητές που διεξάγουν πρακτική άσκηση (οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες) υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία, αποκλειστικά για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, παρέχονται ασφαλιστικές καλύψεις σχετικά με τις παροχές ασθένειας σε είδος. Ο Φορέας Υποδοχής υποβάλει δήλωση έναρξης και λήξης της Πρακτικής Άσκησης για τον ασκούμενο/η φοιτητή/τρια στο αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΡΓΑΝΗ). Το κόστος της ασφάλισης επιβαρύνει είτε τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) είτε τον Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία. Το Πανεπιστήμιο εξετάζει όλες τις δυνατότητες αποζημίωσης των φοιτητών/τριών καθώς και των αντίστοιχων ασφαλιστικών εισφορών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η αποζημίωση για την πρακτική άσκηση γίνεται με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, δηλαδή με την υποβολή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και παραδοτέων.

Άρθρο 11  
Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης

Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης τόσο οι φοιτητές/τριες όσο και οι Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης καλούνται να αξιολογήσουν και να αξιολογηθούν.

Οι Φορείς Υποδοχής αξιολογούν τους/τις φοιτητές/τριες που υποδέχτηκαν, μέσω ερωτηματολογίου το οποίο αποτιμά τη συνέπεια, την πρόοδο και τις γνώσεις και τις ικανότητές τους. Επίσης, στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους, οι Φορείς Υποδοχής αξιολογούν συνολικά την Πρακτική Άσκηση ως προς τη δομή, την οργάνωση και το περιεχόμενο, αλλά και τη συνολική συνεργασία.

Οι φοιτητές/τριες αξιολογούν τον Φορέα Υποδοχής στον οποίο ασκήθηκαν μέσω ερωτηματολογίου το οποίο αποτιμά τη δομή, την οργάνωση και την παρεχόμενη εκπαίδευση από τον Φορέα, καθώς και τη συνεργασία με τα άτομα που διεξάγουν την εκπαίδευση στον Φορέα αυτό. Εκτός από το ερωτηματολόγιο αυτό, οι φοιτητές/τριες καταθέτουν σχετική έκθεση.

Οι Επόπτες/τριες επικοινωνούν με τους Φορείς Υποδοχής μία ή περισσότερες φορές κατά τη διάρκεια άσκησης του/της εκάστοτε φοιτητή/τριας. Σκοπός αυτής της επικοινωνίας είναι η αξιολόγηση της συνέπειας και της τήρησης του ωραρίου, αλλά και του βαθμού ικανοποίησης του Φορέα σχετικά με τον επαγγελματισμό, τη συνεργασία και τις γνώσεις του/της φοιτητή/τριας.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το κεντρικό Γραφείο Πρακτικής Άσκησης καθορίζουν τα έντυπα που απαιτούνται για την τεκμηρίωση της ορθής εκτέλεσης της Πρακτικής Άσκησης από τους ασκούμενους/ες φοιτητές/τριες.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αποδίδει βαθμολογία για την ΠΑ Ι και ΠΑ ΙΙ λαμβάνοντας υπόψη τις αξιολογή-

σεις των φοιτητών/τριών. Η Γραμματεία του Τμήματος λαμβάνει ενημέρωση για τη βαθμολογία των φοιτητών/τριών από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

Αναγνώριση της Πρακτικής Άσκησης γίνεται με εισήγηση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες του Τμήματος και επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Το ΓΥΠΑ τηρεί το αρχείο αξιολόγησης για το χρονικό διάστημα που έχει οριστεί από τη Συνέλευση Τμήματος. Καταστροφή αρχείων γίνεται μετά από σχετική απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

Άρθρο 12  
Μεταβατικές διατάξεις

Τροποποίηση του παρόντος κανονισμού γίνεται μόνο με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος και ισχύει από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, εκτός εάν συντρέχει λόγος άμεσης εναρμόνισης με την ισχύουσα νομοθεσία ή τον ιδρυματικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης ή έκτακτες συνθήκες που δυσχεραίνουν τη λειτουργία του προγράμματος σπουδών.

Ο ισχύων ιδρυματικός Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, όπως αυτός έχει εγκριθεί από τις αρμόδιες Πρυτανικές Αρχές, υπερισχύει του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιανουαρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕΔΟΥΣΗΣ

Αριθμ. 119381

(2)

**Έγκριση Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και κυρίως την παρ. 3 του άρθρου 223 αυτού.

2. α) Τον ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α' 110).

β) Τον ν. 1966/1991 «Μετεγγραφές φοιτητών Α.Ε.Ι., σπουδαστών Τ.Ε.Ι. και άλλες διατάξεις» (Α' 147).

γ) Το π.δ. 306/1999 «Μετονομασία του Χαροκοπέιου ΑΕΙ Οικιακής Οικονομίας» (Α' 283).

3. Το π.δ. 206/1992 «Ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία Τμημάτων στο Χαροκόπειο Α.Ε.Ι. Οικιακής Οικονομίας» (Α' 97).

β) Το π.δ. 97/1999 «Μετονομασία των Τμημάτων του Χαροκοπέιου Α.Ε.Ι. Οικιακής Οικονομίας» (Α' 114).

γ) Την υπ' αρ. 158540/Ζ1/19-11-2020 υπουργική απόφαση «Μετονομασία του Τμήματος Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας, της Σχολής Περιβάλλοντος, Γεωγραφίας και Εφαρμοσμένων Οικονομικών, του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου» (Β' 5313, διόρθωση σφάλματος Β' 771/2021).

4. Την υπ' αρ. 115492/22-07-2024 διαπιστωτική πράξη Πρύτανης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου» (ΥΟΔΔ 869).

5. Την υπ' αρ. 116153/13-09-2024 απόφαση του Πρύτανη του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου «Καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, του τομέα ευθύνης των Αντιπρυτάνων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους και στις Αντιπρυτάνεις του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου» (Β' 5184, διόρθωση σφάλματος Β' 5530).

6. Την υπ' αρ. 117074/18-10-2024 πράξη του Πρύτανη του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου «Πράξη Συγκρότησης Συγκλήτου του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου για το Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025».

7. Τον Κανονισμό Σπουδών του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 108458/27-07-2023 (Β' 4983) απόφαση της Συγκλήτου του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

8. α) Τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης της Σχολής Περιβάλλοντος, Γεωγραφίας και Εφαρμοσμένων Οικονομικών του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου (αρ. συν 178/18-07-2024, θέμα 9ο, και 184/12-12-2024, θέμα 11ο).

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης της Σχολής Περιβάλλοντος, Γεωγραφίας και Εφαρμοσμένων Οικονομικών του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, ως εξής:

#### 1. Γενικά για την Πρακτική Άσκηση

Όπως ορίζεται από το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (εφεξής καλούμενο Π.Π.Σ.) του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης (εφεξής καλούμενο Τ.Ο.Β.Α.) του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, η Πρακτική Άσκηση (εφεξής καλούμενη Π.Α.) εντάσσεται στο Π.Π.Σ. ως υποχρεωτικό μάθημα για τη λήψη πτυχίου (Η' εξαμήνου σπουδών - κωδικός μαθήματος ΓΕ1007).

Η Π.Α. αφορά τη μικρής διάρκειας παρουσία φοιτητών/τριών και την άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας. Αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα, η οποία έχει σκοπό την πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του ΠΠΣ, και την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με πιθανούς χώρους εργασίας. Ειδικότεροι στόχοι της Π.Α. είναι:

- η αποδοτικότερη αφομοίωση των γνώσεων που έλαβαν οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και η εφαρμογή τους στο εργασιακό περιβάλλον,

- η απόκτηση ή και η ενίσχυση των επαγγελματικών τους δεξιοτήτων, ως απαραίτητων εφοδίων για την ισχυροποίηση της θέσης τους στην αγορά εργασίας,

- ο προσδιορισμός και η ενίσχυση των προσωπικών χαρακτηριστικών τους, τα οποία αποτελούν πλεονέκτημα για την κατάληψη εργασιακών θέσεων,

- η ανάπτυξη διαύλων επικοινωνίας και συνεργασίας του Πανεπιστημίου με εργασιακούς φορείς, και γενικά την αγορά εργασίας,

- η δημιουργία στρατηγικής συνεργασίας με κοινές δράσεις μεταξύ των παραγωγικών φορέων και του Πανεπιστημίου, με γνώμονα την επαγγελματική εξέλιξη των τελειόφοιτων,

- η σύνδεση των τελειόφοιτων με την αγορά εργασίας και η βιωματική εξοικείωσή τους με τις συνθήκες της αγοράς εργασίας.

Τα οφέλη των φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Π.Α. είναι:

- η πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και η απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας,

- η γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται,

- η εφαρμογή γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους/τις ενδιαφέρει,

- η γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους/τις προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της Π.Α. συνεπάγεται την απονομή δέκα (10) πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), όπως έχει καθοριστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ο.Β.Α.

#### 2. Οργάνωση της πρακτικής άσκησης

Στην οργάνωση και ορθή υλοποίηση της Π.Α., από την πλευρά του Ιδρύματος, συνεργάζονται και συμβάλλουν μια σειρά από θεσμοθετημένα όργανα.

##### 2.1. Ιδρυματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συγκλήτου ορίζεται ο/η Ιδρυματικός/η Υπεύθυνος/η της Πρακτικής Άσκησης (εφεξής καλούμενος/η Ι.Υ.Π.Α.), για τριετή θητεία, ο/η οποίος/α προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και έχει τη γενική εποπτεία της Π.Α. του Ιδρύματος. Οι αρμοδιότητες του/της ορίζονται στον Ιδρυματικό Κανονισμό Σπουδών/Οργανισμό του Πανεπιστημίου και στον ειδικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου.

##### 2.2. Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Η Π.Α. του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, ως δράση, οργανώνεται και συντονίζεται κεντρικά από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (εφεξής καλούμενο Γ.Π.Α.), που εντάσσεται στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών/τριών (Κ.Ε.Φ.). Οι υπηρεσίες που παρέχει το Γ.Π.Α. ορίζονται

στον Ιδρυματικό Κανονισμό Σπουδών/Οργανισμό του Πανεπιστημίου και στον ειδικό Κανονισμό ΠΑ του Πανεπιστημίου.

### 2.3. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση Συνέλευσης του Π.Π.Σ του Τμήματος ορίζεται η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (εφεξής καλούμενη Ε.Π.Α.) αποτελούμενη από τρία μέλη, με τριετή θητεία. Προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, και έχει ως αρμοδιότητες:

- την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών με βάση τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό ΠΑ του ΠΠΣ,
- την υποβολή του οριστικού πίνακα των φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν Π.Α. στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση,
- τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην Π.Α. των φοιτητών/τριών,
- την υποστήριξη, σε συνεργασία με το Γ.Π.Α., των φοιτητών/τριών στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Π.Α.,
- την έγκριση αλλαγής Φορέα Υποδοχής όταν συντρέχουν λόγοι,
- την επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή της Π.Α.,
- τον ορισμό Επόπτη Π.Α. ανά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια,
- την υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του Π.Π.Σ. σε ό,τι αφορά στα θέματα Π.Α.

### 2.4. Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση Συνέλευσης του Π.Π.Σ του Τμήματος, ορίζεται ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης, (εφεξής καλούμενος/η Υ.Π.Α.) με τριετή θητεία. Προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, και έχει ως αντικείμενο:

- τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Π.Α. στο πλαίσιο του Π.Π.Σ.,
- τη συμμετοχή στην Ε.Π.Α. ως εποπτεύων,
- τον συντονισμό της Ε.Π.Α., των Εποπτών/πτριών Π.Α. («ακαδημαϊκών εποπτών/πτριών») και των Φορέων Υποδοχής,
- τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος Π.Α. μετά το λήξαν ακαδημαϊκό έτος προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- την ενημέρωση της γραμματείας του Π.Π.Σ. του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της Π.Α. κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, προκειμένου να καταχωρηθούν οι Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).

Επιπρόσθετα, ο/η Υ.Π.Α. του Τμήματος ενημερώνει τον/την Ι.Υ.Π.Α. για θέματα που προκύπτουν και για καλές πρακτικές που συνιστούν παράδειγμα, και προτείνονται να ακολουθηθούν σε επίπεδο ιδρύματος.

### 2.5. Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης

Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης (εφεξής καλούμενη Ε.Ε.Π.Α.) έχει ως αρμοδιότητες την εξέταση ενστάσεων φοιτητών/τριων που αφορούν:

- την επιλογή τους για συμμετοχή στην Π.Α., βάσει συγκεκριμένων και γνωστοποιημένων κριτηρίων, από την Ε.Π.Α. του Τμήματος,

- την κατάταξη τους σε σειρά προτεραιότητας συμμετοχής και επιλογής Φορέα Υποδοχής Π.Α. Οι αποφάσεις της Ε.Ε.Π.Α. εφαρμόζονται προκειμένου να εκδοθεί ο οριστικός πίνακας συμμετεχόντων/ουσών φοιτητών/τριών.

Η Ε.Ε.Π.Α. κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Ε.Π.Α., η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει και να εκδώσει τον τελικό κατάλογο φοιτητών/τριών.

### 2.6. Επόπτες Πρακτικής Άσκησης

Ως Επόπτες Π.Α. ορίζονται μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος. Οι Επόπτες Π.Α. ορίζονται ανά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια, από την Ε.Π.Α., με αρμοδιότητες την:

- καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών/τριών καθ' όλη τη διαδικασία της Π.Α. σε Φορείς Υποδοχής,
- επικοινωνία με τους Φορείς Υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων,
- ενημέρωση του Τμηματικού Υ.Π.Α. και της Ε.Π.Α.,
- καταγραφή των αδειών των φοιτητών/τριών, σε συνεργασία με το Γ.Π.Α.

### 3. Διάρκεια και περίοδος υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης

3.1. Η Π.Α. υλοποιείται στο Η' εξάμηνο σπουδών του Π.Π.Σ. του Τ.Ο.Β.Α.

3.2. Η έναρξη της Π.Α. δεν μπορεί να είναι νωρίτερα από την ημέρα έγκρισης σύναψης τριμερούς σύμβασης μεταξύ του/της φοιτητή/τριας, του Πανεπιστημίου και του Φορέα Υποδοχής Π.Α., ενώ η λήξη της δεν δύναται να ξεπερνάει τη λήξη της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου (συμβατικά 30 Σεπτεμβρίου).

3.3 Η Π.Α. θα υλοποιείται επί συνεχές διάστημα δυο μηνών και θα είναι πλήρους διάρκειας.

3.4. Ως πλήρους διάρκειας λογίζεται η Π.Α. με εβδομαδιαία διάρκεια μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες. Η Π.Α. πλήρους διάρκειας δεν υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών, και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως, σε συνάρτηση και κατ'αντιστοιχία με το ωράριο του Φορέα Υποδοχής Π.Α., και την εβδομαδιαία απασχόληση του/της αντίστοιχου εργασιακού/ης Επόπτη/τριας του Φορέα Υποδοχής Π.Α.

3.5. Η υλοποίηση Π.Α. πλήρους διάρκειας και απασχόλησης είναι ασυμβίβαστη με ταυτόχρονη εργασία πλήρους απασχόλησης.

3.6. Η περίπτωση Π.Α. με εβδομαδιαία διάρκεια ίση με είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως μερικής διάρκειας, και υλοποιείται σε περίοδο τεσσάρων (4) μηνών.

3.7. Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς και τους δύο μήνες πλήρους διάρκειας ή αντίστοιχα τους τέσσερις μήνες μερικής διάρκειας της Π.Α. για τη λήψη του πτυχίου.

3.8. Σε περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης της Π.Α. της περιόδου που ορίζει η παράγραφος 3.2. του παρόντος, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται ότι δεν ολοκλήρωσε την Π.Α. και, συνεπώς, δεν δικαιούται οικονομικής αποζημίωσης, ενώ υποχρεούται να επαναλάβει τη διαδικασία.

### 4. Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

#### 4.1. Η Π.Α. πραγματοποιείται:

- Σε δημόσιες υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α' και Β' βαθμού, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δι-

καίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και επιχειρήσεις (εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής»), που δραστηριοποιούνται στους επιστημονικούς τομείς που διδάσκονται στο Τ.Ο.Β.Α., όπως π.χ. Οικονομίας-Διοίκησης, Ειδικής Αγωγής, Συμβουλευτικής Κοινωνικών Ομάδων, Τουρισμού, Τέχνης και Πολιτισμού, Διατροφής, Περιβάλλοντος, Συμπεριφοράς Καταναλωτή, Τοπικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, κ.ά.

- Υπό την καθοδήγηση στελέχους Επόπτη του Φορέα Υποδοχής και την εποπτεία διδάσκοντος του Προγράμματος Σπουδών.

- Αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια παρευρίσκεται. Σε περίπτωση μετακίνησής του εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της Π.Α. του, τα έξοδα μετακίνησης και τυχόν διαμονής βαρύνουν το Φορέα Υποδοχής.

4.2. Η Π.Α. μπορεί να:

- Πραγματοποιηθεί είτε στον Νομό Αττικής, είτε σε Νομούς της Περιφέρειας. Σε περίπτωση υλοποίησης της εκτός Αττικής, το πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα μετακίνησης και διαμονής.

- Διεξάγεται και σε Φορείς Υποδοχής του εξωτερικού, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

4.3. Κριτήριο συνεργασίας του Τμήματος με τους φορείς Π.Α. είναι η συνάφεια του αντικείμενου τους με τα γνωστικά αντικείμενα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, καθώς και η επιτυχής συνεργασία του φορέα με το Τμήμα κατά το παρελθόν. Η κάλυψη των ανωτέρω κριτηρίων διαπιστώνεται, με μέριμνα του/της Υ.Π.Α., από τη σχετική αλληλογραφία με τον φορέα, τις προηγούμενες εκθέσεις πεπραγμένων των ασκούμενων φοιτητών του Τμήματος, καθώς και την προσωπική επικοινωνία με τους φορείς και τους ακαδημαϊκούς επόπτες της Π.Α.

4.4. Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να αναγγείλει την έναρξη της Π.Α. του/ης φοιτητή/τριας μέσω της υποβολής του αντίστοιχου εντύπου στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς επίσης και τη λήξη αυτής ή τυχόν μεταβολή των όρων της κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4.5. Η αναζήτηση και εξεύρεση θέσεων Π.Α. μπορεί να πραγματοποιείται και από τους ίδιους τους/τις φοιτητές/τριες. Σε αυτή την περίπτωση, οι προτάσεις των φοιτητών τίθενται στην κρίση Ε.Π.Α. η οποία, μετά από σχετική διερεύνηση καταλληλότητας, τις εγκρίνει ή τις απορρίπτει.

4.6. Σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, δεν προχωρήσει η συνεργασία του Τμήματος με τον φορέα που έχει τοποθετηθεί ο/η φοιτητής/τρια, θα τοποθετείται σε άλλο φορέα που θα έχει διαθέσιμες θέσεις, σύμφωνα και με τη σειρά προτεραιότητας που έχει δηλώσει.

4.7. Απαραίτητη προϋπόθεση έναρξης συνεργασίας του Τμήματος με τους φορείς, είναι οι συνεργαζόμενοι φορείς να πραγματοποιήσουν την εγγραφή τους στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>), που αποτελεί κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η βάση

δεδομένων διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις Π.Α. με όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα και τις Ακαδημαϊκές Μονάδες της Επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Π.Α., οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή από τα Ιδρύματα. Στο σύστημα αυτό, ο φορέας, μετά την εγγραφή του, οφείλει να αναρτήσει τις θέσεις που διαθέτει στο Τμήμα για την υλοποίηση της Π.Α. κατά την τρέχουσα περίοδο.

4.8. Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να συμβάλλει στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων φοιτητών/φοιτητριών και να εξασφαλίζει, κατά το δυνατόν, ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια έχει τις ίδιες υποχρεώσεις, αλλά και ότι απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους/τις υπόλοιπους/ες εργαζόμενους/ες.

5. Οργάνωση και προετοιμασία Πρακτικής Άσκησης

5.1. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι φοιτητές/τριες του Τ.Ο.Β.Α. του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου πραγματοποιούν την υποχρεωτική Π.Α. κατά τη διάρκεια του 4ου έτους σπουδών. Δικαίωμα αίτησης για το Πρόγραμμα της Π.Α. έχουν αποκλειστικά οι προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες του Τμήματος οι οποίοι/ες έχουν περατώσει έως και το 6ο εξάμηνο των σπουδών τους.

5.2. Ενημέρωση για την Πρακτική Άσκηση

Για την ενημέρωση προπτυχιακών φοιτητών/τριών για την Π.Α.:

- Το Γ.Π.Α., σε συνεργασία με την Ε.Π.Α. του Τμήματος, διοργανώνει ενημερωτική συνάντηση των φοιτητών/τριών.

- Η Ε.Π.Α. συντάσσει και επικαιροποιεί το μητρώο φορέων και το αναρτά στην ιστοσελίδα και το eclass του Τμήματος.

5.3. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση

Το Γ.Π.Α. συντάσσει, αναρτά στην ιστοσελίδα του και κοινοποιεί στον/στην Υ.Π.Α. Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προς τους φοιτητές/-τριες του Τμήματος. Η ανακοίνωση της Πρόσκλησης περιλαμβάνει:

- τις προϋποθέσεις συμμετοχής - τα απαραίτητα δικαιολογητικά,

- την ημερομηνία έναρξης - λήξης της υποβολής αιτήσεων συμμετοχής στην Π.Α.,

- την αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης αιτήσεων και επιλογής φοιτητών/τριών από την Ε.Π.Α.,

- αναφορά στο δικαίωμα των υποψηφίων για ένσταση με ρητή αναφορά στη διαδικασία,

- παράρτημα με πρότυπο αίτησης συμμετοχής, η οποία επισυνάπτεται στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή του Γ.Π.Α.,

- αναφορά στο αν ο/η φοιτητής ανήκει σε ευάλωτη κοινωνική ομάδα/ΑμεΑ με πρόσθετα δικαιολογητικά,

- παράρτημα με υπόδειγμα ένστασης.

5.4. Υποβολή και αξιολόγηση αιτήσεων

Οι αιτήσεις υποβάλλονται μέσω ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής του Γ.Π.Α., με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και αποδίδεται μοναδικός κωδικός αριθμός. Το Γ.Π.Α. διαβιβάζει/διαμοιράζει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά στην Ε.Π.Α., η οποία:



- αξιολογεί τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά,
- κατατάσσει τους/τις επιλέξιμους/ες φοιτητές/τριες με σειρά προτεραιότητας (σύμφωνα με τα κριτήρια που θέτει το Τμήμα),

- καταρτίζει τον Πίνακα Προσωρινών Αποτελεσμάτων για τους/τις επιλέξιμους/ες φοιτητές/τριες με τη σειρά κατάταξης καθώς και τους/τις τυχόν απορριφθέντες/είσες,

- διαβιβάζει τον Πίνακα Προσωρινών Αποτελεσμάτων ηλεκτρονικά στο Γ.Π.Α. προς δημοσιοποίηση.

Το Γ.Π.Α. αναρτά στην ιστοσελίδα του, και στέλνει e-mail, σε όλους/όλες τους/τις αιτούντες/αιτούσες φοιτητές/τριες του Τμήματος καθώς και στα μέλη της Ε.Ε.Π.Α. τον Πίνακα Προσωρινών Αποτελεσμάτων στον οποίο καταγράφονται τα μόρια που έλαβε ο/η φοιτητής/τρια, αναλυτικά ανά κατηγορία κριτηρίου και συνολικά, καθώς και οι λόγοι απόρριψης των μη επιλεγέντων.

#### 5.5. Διαδικασία Ενστάσεων

Σε περίπτωση που επιθυμεί, ο/η αιτών/ούσα φοιτητής/τρια υποβάλλει εντός 5 ημερών την ένσταση του/της στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Ιδρύματος. Στη συνέχεια:

- Η Ε.Ε.Π.Α. εξετάζει τις ενστάσεις τις οποίες αποδέχεται ή απορρίπτει, και κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Ε.Π.Α., η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει προκειμένου να εκδοθεί ο τελικός κατάλογος φοιτητών.

- Το Γ.Π.Α. ενημερώνει τους/τις ενιστάμενους/ες με πρωτοκολλημένη επιστολή και την Ε.Π.Α. του Τμήματος.

- Η Ε.Π.Α. του Τμήματος καταρτίζει τον Πίνακα Οριστικών Αποτελεσμάτων με τους/τις επιλέξιμους/ες φοιτητές/τριες, με τη σειρά κατάταξης, καθώς και τους/τις τυχόν απορριφθέντες/είσες.

- Συμπληρωματικά, η Ε.Π.Α. μπορεί να καλέσει σε συνέντευξη τους/τις ενδιαφερόμενους/ες φοιτητές/φοιτήτριες.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενστάσεων, ο Πίνακας Προσωρινών Αποτελεσμάτων καθίσταται οριστικός, και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και σε σχετικό πεδίο στην πλατφόρμα e-class. Η επιλογή και η κατάταξη των ασκούμενων φοιτητών/τριων, καθώς και η τοποθέτησή τους στις θέσεις Π.Α., επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα της Π.Α. και στην πλατφόρμα του μαθήματος (e-class).

#### 5.6. Κριτήρια Επιλογής

Η Ε.Π.Α. του Τμήματος αξιολογεί τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά και κατατάσσει τους/τις επιλέξιμους/ες φοιτητές/τριες με σειρά προτεραιότητας με βάση τα παρακάτω κριτήρια επιλογής:

- τον μέσο όρο βαθμολογίας που συγκεντρώνει ο/η φοιτητής/τρια από τα μαθήματα που έχει παρακολουθήσει επιτυχώς μέχρι και το 3ο έτος των σπουδών του,

- τον αριθμό των μαθημάτων που ο/η φοιτητής/τρια έχει παρακολουθήσει επιτυχώς μέχρι και το 3ο έτος των σπουδών του.

Ο αλγόριθμος που αξιοποιείται για την κατάταξη των φοιτητών είναι ο εξής:

Βάσει του αλγορίθμου, η Ε.Π.Α. καταρτίζει τον Πίνακα Προσωρινών Αποτελεσμάτων για τους/τις επιλέξιμους/ες φοιτητές/τριες με τη σειρά κατάταξης καθώς και τους/

τις τυχόν απορριφθέντες/είσες, ο οποίος ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και σε σχετικό πεδίο στην πλατφόρμα e-class.

#### 6. Υποχρεώσεις ασκούμενων φοιτητών

Οι υποχρεώσεις των φοιτητών/φοιτητριών που έχουν τις προϋποθέσεις να συμμετάσχουν στην Π.Α., στο πλαίσιο των ενεργειών που απαιτούνται πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση της Π.Α., είναι οι εξής:

##### 6.1. Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης

- Ο/Η φοιτητής/τρια που επιθυμεί να πραγματοποιήσει Π.Α. ενημερώνεται από το Γ.Π.Α. σχετικά με την περίοδο υποβολής αίτησης συμμετοχής, καθώς και για τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλει, τα οποία είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

- Ο/Η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγκαιρα, με βάση την προθεσμία υποβολής, αίτηση συμμετοχής και καταθέτει τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σωστά και πλήρως συμπληρωμένα, δεν δικαιούται να συμμετάσχει στην Π.Α.

- Ο/Η φοιτητής/τρια, σε συνεργασία και με την Ε.Π.Α. υποβάλλει εγκαίρως, έπειτα από σχετική ανακοίνωση, αίτηση επιλογής φορέων υποδοχής από τη λίστα των συνεργαζόμενων φορέων. Οι επιλογές των φοιτητών/τριων αξιολογούνται και οι φοιτητές/τριες κατανομούνται με βάση τον πίνακα κατάταξης. Τα αποτελέσματα της κατανομής των φοιτητών/τριων στους φορείς εγκρίνονται από τη Συνέλευση και αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Π.Α. του Τμήματος και στην πλατφόρμα του μαθήματος (e-class).

- Οι φοιτητές/τριες, προκειμένου να πραγματοποιήσουν Π.Α., θα πρέπει να εγγραφούν στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>), που αποτελεί κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

##### 6.2. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης

Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει τις πρώτες ημέρες της παρουσίας του στον φορέα υποδοχής να ενημερώσει τον Υ.Π.Α., τον/την ακαδημαϊκό/ή επόπτη/τρια και το Γ.Π.Α. για την έναρξη της Π.Α. και την περίοδο υλοποίησής της. Ο/Η φοιτητής/τρια:

- Θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά με τη συμπλήρωση και υποβολή των απαραίτητων εντύπων, που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος, όπως:

- Έκθεση πεπραγμένων.

- Βεβαίωση πραγματοποίησης Π.Α.

- Έντυπο ή διαδικτυακό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του φορέα (συμπληρώνεται την τελευταία ημέρα Π.Α. από τον/την φοιτητή/τρια).

- Έντυπο ή διαδικτυακό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του/της φοιτητή/τριας (συμπληρώνεται την τελευταία ημέρα Π.Α. από τον φορέα υποδοχής).

- Μεταβαίνει στον χώρο εργασίας του φορέα υποδοχής, έπειτα από σχετική επικοινωνία με τον/την υπεύθυνο/η του φορέα, και πραγματοποιεί Π.Α. εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπει η Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών/τριων.

- Υποχρεούται να ακολουθεί πιστά τις διαδικασίες του πλαισίου υλοποίησης της Π.Α., καθώς και τους κανόνες ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής.

- Οφείλει να τηρεί πιστά το ωράριο εργασίας του φορέα που έχει επιλέξει να πραγματοποιήσει την Π.Α. Σε περίπτωση απουσίας ή αργοπορίας, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια διακολλαυποχρεούται να ενημερώσει έγκαιρα τον/την εργασιακό/η επόπτη/τρια και να φροντίσει για την αναπλήρωση της ώρας και της εργασίας που χάθηκε. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της Π.Α., έπειτα από σχετική ενημέρωση του/της ακαδημαϊκού/ης επόπτη/τριας και του/της Επισημονικά Υπευθύνου/ης από τον φορέα υποδοχής.

Το ενδιαφέρον των φοιτητών για συγκεκριμένο αντικείμενο απασχόλησης κατά την Π.Α. δύναται να δημιουργήσει ένα πλαίσιο διασύνδεσης της Π.Α. με την Πτυχιακή Εργασία, ενώ μπορεί να οδηγήσει και στη διερεύνηση μελέτης περίπτωσης (case study). Για το σκοπό αυτό απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του/της ακαδημαϊκού/ης επόπτη/τριας, ο/η οποίος/α δύναται να είναι ο/η επιβλέπων/ουσα της εν λόγω Πτυχιακής Εργασίας. Κατά την εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να συνεχίζει να συνεργάζεται με τον φορέα της Π.Α. για την επίτευξη των επιμέρους στόχων της εκπόνησής της.

### 6.3. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης

Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να υποβάλει έγκαιρα στο Γ.Π.Α. τα απαραίτητα έντυπα/αρχεία. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να γνωρίζουν το περιεχόμενο του Κανονισμού της Π.Α. και να παρακολουθούν συστηματικά την ηλεκτρονική τους αλληλογραφία και όποιο άλλο μέσο οριστεί ως μέσο επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφοριών σε σχέση με την υλοποίηση της Π.Α.. Επίσης, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να επικοινωνούν και να συνεργάζονται με τους/τις υπευθύνους της Π.Α., τον/την ακαδημαϊκό/η επόπτη/τρια ή/και το Γ.Π.Α. για οποιοδήποτε θέμα προκύψει.

### 7. Εποπτεία

Για κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/τρια ορίζονται δύο επόπτες/τριες: α) ο/η ακαδημαϊκός/η επόπτης/τρια και β) ο/η εργασιακός/η επόπτης/τρια.

Ο/Η ακαδημαϊκός/η επόπτης/τρια λειτουργεί ως συνδεδειγμένος κρίκος μεταξύ του Τμήματος και του φορέα υποδοχής, παρέχοντας καθοδήγηση στους/στις φοιτητές/τριες και εξασφαλίζοντας την εύρυθμη διεξαγωγή της Π.Α. Ο/Η ακαδημαϊκός/η επόπτης/τρια:

- Ενημερώνεται από τον/την ασκούμενο/η φοιτητή/τρια (με προσωπική επικοινωνία ή με ηλεκτρονικό μήνυμα) για το ακριβές διάστημα πραγματοποίησης της Π.Α., καθώς και για το αντικείμενο απασχόλησής του.

- Ελέγχει τον/την φοιτητή/τρια που έχει υπό την εποπτεία του/της, ως προς τη συνέπεια στις υποχρεώσεις του/της, την καλή εργασιακή σχέση με τον φορέα υποδοχής και την πρόοδο του/της κατά τη διάρκεια της Π.Α., μέσω επικοινωνίας με τον/την αντίστοιχο/η επόπτη/τρια του φορέα (τηλεφωνικά ή/και με επίσκεψη στον χώρο της Π.Α.).

- Ενημερώνεται από τον/την ασκούμενο/η φοιτητή/τρια για την ύπαρξη πιθανών προβλημάτων στον εργασιακό χώρο του φορέα υποδοχής και, στη συνέχεια, ενημερώνει τους/τις υπευθύνους της Π.Α. για την αντιμετώπιση και την από κοινού επίλυσή τους.

- Συντάσσει έκθεση αξιολόγησης για κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/τρια, στην οποία περιλαμβάνεται και ο βαθμός αξιολόγησής του/της. Η βαθμολογία προκύπτει με συνεκτίμηση της συνεργασίας που είχε ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια με τον/την ακαδημαϊκό/η επόπτη/τρια και τον φορέα υποδοχής, της έκθεσης πεπραγμένων του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, καθώς και των εντύπων αξιολόγησης που συμπλήρωσε τόσο ο φοιτητής/τρια όσο και ο φορέας.

- Υποβάλλει -στο τέλος της Π.Α.- στους υπευθύνους του μαθήματος της Π.Α. την έκθεση αξιολόγησης, καθώς και τα υπόλοιπα παραδοτέα των φοιτητών/τριων (Έκθεση Πεπραγμένων, Αξιολόγηση του/της Φοιτητή/τριας από τον Φορέα).

Η συμμετοχή όλων των εποπτών/τριων στο Πρόγραμμα της Π.Α. δεν προβλέπει καμία οικονομική αμοιβή για τις υπηρεσίες που θα προσφέρουν στο πλαίσιο υλοποίησης του εν λόγω Προγράμματος. Την ευθύνη της τελικής αξιολόγησης του/της φοιτητή/τριας φέρει ο/η Υ.Π.Α.

Ο/Η εργασιακός/η επόπτης/τρια ορίζεται από τον φορέα υποδοχής. Μεριμνά για:

- την επίβλεψη της Π.Α. των φοιτητών/τριων,
- τη συνεργασία με τους/τις ακαδημαϊκούς/ες επόπτες/τριες, τον/την Υ.Π.Α. ή/και το Γ.Π.Α. για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριων,
- την υποβολή προτάσεων για βελτίωση της Π.Α.,
- την αξιολόγηση των φοιτητών/τριων.

Κατά την ολοκλήρωση της Π.Α. ο συνεργαζόμενος φορέας συμπληρώνει ειδικό έντυπο ή διαδικτυακό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, στο οποίο καταγράφονται ο βαθμός ικανοποίησης του φορέα σε σχέση με τη συνολική εικόνα και αποτελεσματικότητα του/της φοιτητή/τριας, την ενσωμάτωσή του στο εργασιακό περιβάλλον, την επιμέλεια και τη μεθοδικότητά του, καθώς και τις δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας.

### 8. Οικονομική διαχείριση Πρακτικής Άσκησης

#### 8.1. Ασφάλιση ασκούμενων φοιτητών

- Οι φοιτητές/τριες, κατά τη διάρκεια της Π.Α., υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) μόνο για τον κίνδυνο ατυχήματος.

- Η κείμενη νομοθεσία προβλέπει σχετικά με την ασφάλιση παροχών ασθένειας σε είδος.

- Το κόστος της ασφάλισης βαρύνει είτε τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματός, είτε τον Φορέα Υποδοχής Π.Α. σύμφωνα με όσα προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

#### 8.2. Αποζημίωση ασκούμενων φοιτητών

- Η Π.Α. των φοιτητών/τριων αποζημιώνεται με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής της διαδικασίας, όπως αυτή ορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό.

- Η αποζημίωση καταβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της Π.Α. με την υποβολή όλων των απαιτούμενων δι-

καιολογητικών/παραδοτέων. Η αποζημίωση βαρύνει το Πανεπιστήμιο (από τον Τακτικό Προϋπολογισμό ή από Επιχειρησιακό Πρόγραμμα) ή τον φορέα υποδοχής, και περιλαμβάνει και τις εκάστοτε ασφαλιστικές εισφορές.

- Σε περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης ο/η φοιτητής/τρια δεν δικαιούται της προβλεπόμενης οικονομικής αποζημίωσης, ενώ σε περίπτωση είσπραξης, οφείλει να την επιστρέψει.

- Η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή Π.Α. δεν συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/-τριες του Α.Ε.Ι. για άλλους λόγους.

9. Πρακτική Άσκηση φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή/και αναπηρία

Για φοιτητές/τριες με διαγνωσμένες ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή/και αναπηρία, η Ε.Π.Α., σε συνεργασία με τους/τις ακαδημαϊκούς/ές επόπτες/πτριες, θα εξετάσουν με ιδιαίτερη προσοχή τις αιτήσεις και τις δηλώσεις Φορέων Υποδοχής Π.Α. και θα διερευνήσουν, ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες, τις διευθετήσεις ζητημάτων που

δικαιούνται οι συγκεκριμένοι φοιτητές/τριες σε χώρο εργασίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Δύναται να ζητηθεί η συνδρομή του/της Συμβούλου Καθηγητή/τριας Φοιτητών/τριών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες για τη διασφάλιση καλύτερων συνθηκών Π.Α. σύμφωνα με τον σκοπό και τους στόχους της Π.Α. ή την πρόσθετη παρακολούθηση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας.

10. Επίλυση/διευθέτηση άλλων θεμάτων

Η Συνέλευση του Τ.Ο.Β.Α. είναι αρμόδια για την επίλυση θεμάτων που δεν διευκρινίζονται στον παρόντα Κανονισμό ή χρήζουν ιδιαίτερης αντιμετώπισης, καθώς και για κάθε αναθεώρηση/τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιανουαρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕΔΟΥΣΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

